

Утвърждавам
Изпълнителен директор:

заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679

Петър Сеферов

23.08.2018г.
дата

ПРОТОКОЛ

за провеждане на процедура

№ СО-05-18 "Доставка на мастила и тонери за нуждите на „Пристанище Варна" ЕАД"

В периода 08 - 22 август 2018 г., в Заседателна зала на I етаж в Административна сграда на Пристанище Варна - изток, комисия в състав:

Председател: Мариета Манолова – Финансов директор

Членове:

1. Николай Христов – Директор направление „Техническа дейност"
2. Ружа Дамянова – Ръководител отдел „Търговски, обществени поръчки и европрограми"
3. Христо Станев – Ръководител отдел „Информационни технологии"
4. Ива Петкова – Икономист "Обществени поръчки"

Резервни членове:

Веселин Лазаров – Старши Специалист „Търговски и обществени поръчки"
Галина Неделчева – Специалист „Търговски, обществени поръчки и европрограми"

се събра с цел получаване, разглеждане и оценка на получените оферти, и класиране на участниците в обществена поръчка № СО-05-18. Офертите са получени във връзка с информация ID № 9079104/16.07.2018 г. в Портала за обществени поръчки и публикувана документация с обява в „Профил на купувача" на сайта на Възложителя.

Председателят на Комисията откри заседанието за провеждане на процедурата и представи заповед № 737/07.08.2018 г. за назначаването ѝ.

Председателят предложи и Комисията единодушно одобри, заседанието да се организира при спазване на следния график:

- I.** Получаване на оферти. Подписване на декларации съгласно чл. 103, ал. 2 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).
- II.** Отваряне на постъпилите оферти и оповестяване на съдържанието им.
- III.** Разглеждане по същество на представените административни документи и проверка за съответствието им с изискванията на Възложителя към личното състояние на участниците, критериите за подбор и на предварително обявените условия на поръчката.
- IV.** Разглеждане по същество на техническите предложения на допуснатите участници, съгласно изискванията на техническата спецификация и на Възложителя.
- V.** Разглеждане по същество на ценовите предложения на допуснатите участници, съгласно изискванията на техническата спецификация и на Възложителя.
- VI.** Оценка на допуснатите оферти, класиране на участниците и предложение за сключване на договор.

История на процедурата:

С докладна записка рег. № 507/12.06.2018 г. от Ръководител отдел „Информационни технологии“ е докладвано за причините и необходимостта да се стартира процедурата. Откриването на процедурата е съгласувано с Председателя на Съвета на директорите на 20.06.2018 г., съгласно Вътрешните правила за работа на Съвета на директорите. Информация за процедурата е изпратена на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията с писмо рег. № 646/16.07.2018 г.

По т. I: Председателят представи на Комисията приемно-предавателен протокол по чл. 48, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) неразделна част, от който са получените оферти за участие в процедурата, изброени по реда на тяхното получаване:

1. Оферта от Кооперация „Панда“ - рег. № 704/31.07.2018 г. в 10,12 ч.
2. Оферта от Стемо ООД - рег. № 707/31.07.2018 г. в 11,11 ч.

Членовете на комисията подписаха декларации, съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

В съответствие с чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, в обявения час за провеждане на заседанието не се явиха представители на участниците.

По т. II: Председателят на комисията отвори непрозрачните опаковки по реда на тяхното получаване и оповести съдържанието им. Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликите с предлагани ценови параметри на всички участници.

По т. III: Комисията пристъпи към разглеждане по същество на представените административни документи и проверка за съответствието им с изискванията на Възложителя към личното състояние на участниците и критериите за подбор, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от настоящия протокол. По време на проверката, Комисията установи:

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

Участникът е представил административни документи и документи поставените критерии за подбор, съгласно предварително обявените условия на поръчката, но се установи следното:

1. Няма изготвен опис на документите, които се съдържат в офертата.
2. Липсва кратко представяне на участника.
3. Не са представени копия от баланси за последните три приключени финансови години. След направена справка от Комисията се установи, че за последните две години не са публикувани и в Търговския регистър.
4. Не са представени удостоверения за добро изпълнение, съгласно изискванията на Възложителя, но е представена информация за изпълнени договори за обществени поръчки от Агенцията по обществени поръчки.
5. Не е представен актуален сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015, но е представен сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008.
6. Не е представен актуален сертификат за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2015, но е представен сертификат за управление на околната среда ISO 14001:2004.

Комисията единодушно реши да приеме представената по т. 4 информация като доказателства за наличие на технически и професионални способности на участника, а именно докаване на опит в изпълнение на идентични или сходни поръчки.

Комисията единодушно реши да приеме представените по т. 5 и т. 6 сертификати като доказателства за наличие на технически и професионални способности на участника, а именно прилагане на система за управление на качеството и система за опазване на околната среда, еквивалентни на изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, на база на представените документи, че участника доказва съответствие с изискванията на Възложителя относно личното състояние и критериите за подбор.

СТЕМО ООД

Участникът е представил административни документи и документи по критериите за подбор, както и доказателства към тях, съгласно условията на поръчката.

Комисията единодушно реши, на база на представените документи, че участника доказва съответствие с изискванията на Възложителя относно личното състояние и критериите за подбор.

По т. IV: Комисията пристъпи към разглеждане по същество на техническите предложения на допуснатите участници и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и на Възложителя.

Техническите лица в състава на Комисията установиха:

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

Участникът е представил Описание на техническото изпълнение и начин на изпълнение и описание на системата за доставки, които включват и кратко представяне на фирмата.

Техническото предложение на участника е в съответствие с изискванията на техническата спецификация и на Възложителя, съгл. Приложение № 2 – неразделна част от настоящия протокол.

СТЕМО ООД

Техническото предложение на участника е в съответствие с изискванията на техническата спецификация и на Възложителя, съгл. Приложение № 2 – неразделна част от настоящия протокол.

По т. V: Комисията пристъпи към отваряне на пликовете с ценово предложение на допуснатите участници, разглеждане по същество и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и на Възложителя.

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

В ценовото предложение на участника се установиха явни фактически грешки в ценообразуването на позиции 1, 2, 3, 8, 10 и 11, съгласно направена проверка на

основание чл. 55, ал. 13 от ППЗОП и получен отговор от „Ейч Пи Инк България“ ЕООД - официален представител на групата компании HP Inc на територията на България (в приложение).

Комисията предлага на Възложителя Кооперация „Панда“ да бъде отстранен от участие, на основание чл. 107, т. 1 и т. 2 буква „а“ от ЗОП.

Мотиви: Участникът Кооперация Панда е представил ценово предложение, което не отговаря на изискванията на техническата спецификация и на Възложителя, съгласно документацията за участие.

По т. VI: Комисията извърши оценка и класиране на допуснатия участник, съгласно Приложение № 3, както следва:

Класиране	Участник	Комплексна оценка
I	СТЕМО ООД	92,00

Комисията единодушно предлага на Възложителя: Участникът СТЕМО ООД да бъде поканен за сключване на договор № СО-05-18 "Доставка на мастила и тонери за нуждите на „Пристанище Варна“ ЕАД", при следните параметри:

*Обща стойност на рамковия договор:
Срок за доставка след заявка:*

*до 70 000 лева без ДДС
2 календарни дни*

Неразделна част от настоящия протокол са: Подписани декларации от членовете на Комисията, Приложение № 1 – Представени документи, Приложение № 2 – Техническо становище, Приложение № 3 – Оценка и класиране, и писмо от „Ейч Пи Инк България“ ЕООД.

Комисия:

Председател: Мариета Манолова – Финансов директор

Членове:

1. Николай Христов – Директор направление ТД

2. Ружа Дамянова – Ръководител отдел ТОПЕ

3. Христо Станев – Ръководител отдел ИТ

4. Ива Петкова – Икономист "Обществени поръчки"

Резервни членове:

Веселин Лазаров – Старши специалист ТОП

Галина Неделчева – Специалист ТОПЕ

заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679

заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679

заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679

заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679

Изисквания на Възложителя	Кооперация Панда	Стемо ООД
1. Папка „Административни документи. Критерии за подбор“:		
1.1. Заявление за участие (по образец).	Да	Да
Декларация за конфиденциалност по преценка на участника, съгласно чл. 102 от ЗОП като информация във връзка с наличието на търговска тайна, приета от Комисията, съгласно изискванията на ЗОП.	Не	Не
1.2. Опис на документите, които се съдържат в офертата, подписан и подпечатан от участника.	Не	Да
1.3. Кратко представяне на участника. При участници обединения – копие на договора за обединение и декларация за регистрация, в случай че бъде определен за изпълнител;	съгл. Техническо предложение	Да
1.4. Справка за административни сведения (по образец);	Да	Да, вкл. Пълномощно
1.5. Декларации по образец, съгласно изискванията на:		
1.5.1. Регламент (ЕС) 2016/679	Да	Да - 3 броя
1.5.2. ЗМИП	Да	Да
1.5.3. ЗИФОДРЮПДРСЛТДС	Да	Да
1.6. Лично състояние: Липса на основания за отстраняване от процедурата, съгласно изискванията на чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП (декларация по образец), или приложени доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност;	Да	Да - 3 броя
1.7. Икономическо и финансово състояние:		
1.7.1. Копие от баланс за последните три приключени финансови години, в случай че не са публикувани в Търговския регистър.	Съгл. Търговски регистър	Да
1.7.2. Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съгласно образец в приложение	Да	Да
1.8. Технически и професионални възможности:		
1.8.1. Справка за изпълнени доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата	Да	Да
1.8.2. Минимално изискване – наличие на поне 3 (три) изпълнени доставки, удостоверени за добро изпълнение от съответния Възложител (референции).	Представени Удостоверения от АОП	Да
1.8.3. Сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015, съгласно европейските стандарти или еквивалент;	Представен е Сертификат ISO 9001:2008	Да
1.8.4. Сертификат за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2015, съгласно европейските стандарти или еквивалент.	Представен е Сертификат ISO 14001:2004	Да
2. Папка „Техническо предложение“: Техническо предложение (по образец) за изпълнение на поръчката, в пълно съответствие с Техническата спецификация и изисквания на Възложителя, както следва:		
2.1. Срок на доставка, след подадена заявка от Възложителя;	Да	Да
2.2. Качествени параметри, съгласно изискванията на Раздел „Критерии за оценка“:		
2.2.1. Кратко описание на произхода на консумативите. Доказателства за поддържаните на склад количества материали;	Да	Да
2.2.2. Описание на техническото изпълнение – начин на изпълнение и описание на системата за доставки;		
2.2.3. Организация на персонала.		
3. Плик „Ценово предложение“ - непрозрачен плик, обозначен с надпис „Предлагани ценови параметри“ и името на участника.		
3.1. Ценово предложение (по образец) за изпълнение на поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, към което са посочени:		
3.1.1. Обща стойност на ценовото предложение – сбор от предложените единични цени, в лева без ДДС. Общата стойност е необходима за нуждите на класирането и не представлява обща стойност на поръчката;	Да	Да
3.1.2. Посочени единични цени в лева без ДДС за всяка позиция от Техническата спецификация, които да включват всички разходи за транспорт, опаковки, мита, такси, застраховки и гаранционно обслужване, DDP пристанище Варна – изток и/или пристанище Варна - запад;		
3.1.3. Предложени условия на плащане, чрез директен банков превод в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, след ефективна доставка и подписан двустранен приемно - предавателен протокол и издадена фактура.		

Председател на Комисията:

заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679

Приложение № 2

Обществена поръчка № СО-05-18 "Доставка на мастила и тонери за нуждите на „Пристанище Варна" ЕАД"

При разглеждане по същество на техническите предложения на допуснатите участници, техническите лица в състава на комисията установиха:

Кооперация „Панда" - техническото предложение на участника съдържа всички необходими елементи, съгласно изискванията на Възложителя и осигурява възможността за срочно и качествено изпълнение на обществената поръчка. Не са налице противоречия с изискванията в документацията за участие и несъответствия с действащото законодателство.

Описани са предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси/персонал.

Приложено е описание на мерките за поемане на времеви рискове с цел спазването на предложените в офертата срокове.

Посоченият план за изпълнение на доставките гарантира спазване на изискванията на Възложителя и описва ангажиментите за поддържане на складови наличности, съгласно изискванията на Техническата спецификация.

Предложени са мерки за намаляване на затрудненията за работата на пристанището във връзка с осъществяваните дейности.

Гарантиран е текущ контрол на качеството и произхода на материалите, които обосновават стриктно изпълнение на дейностите, в съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и офертата на участника.

Отчита се спецификата на обекта, в качеството му на стратегически, съгласно Постановление на Министерски съвет № 181/20.07.2009 г., със специфичен контрол на достъп в гранична зона като пропускателен режим.

Съобразно критериите на одобрената методика за оценка по показател „Техническо предложение" - организация на персонала и начин на изпълнение, участникът получава 100 точки.

Мотиви: Предложените организация, подход и методи за изпълнение на дейностите отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минимално изискуеми елементи в техническото предложение:

- Ясно и конкретно са описани предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси/персонал, които аргументират качествено и срочно изпълнение на дейностите;
- Описани са мерки за поемане на времеви рискове, които са свързани изцяло и само с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя, и които обосновават изцяло спазването на предложените в офертата срокове;
- Посоченият в офертата план за изпълнение на доставките гарантира спазване на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и осигурява всички мерки и срокове, съгласно посоченото в другите части на офертата, и описва ангажиментите за поддържане на складови наличности, съгласно изискванията на Техническата спецификация;
- Ясно и конкретно са описани предложените мерки за намаляване на затрудненията за работата на пристанището във връзка с осъществяваните дейности, като описанието обосновава начина, по който предложените мерки осигуряват минимизиране на затрудненията в дейността на пристанището в процеса на изпълнението на дейностите;
- Конкретно са описани мерките за текущ контрол на качеството и произхода на материалите, които обосновават стриктно изпълнение на дейностите, в съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и офертата на участника.

„Стемо“ ООД - техническото предложение на участника съдържа всички необходими елементи, съгласно изискванията на Възложителя и осигурява възможността за срочно и качествено изпълнение на обществената поръчка. Не са налице противоречия с изискванията в документацията за участие и несъответствия с действащото законодателство. Отчита спецификата на обекта, в качеството му на стратегически, съгласно Постановление на Министерски съвет № 181/20.07.2009 г., със специфичен контрол на достъп в гранична зона като пропускателен режим.

Предложените организация, подход и методи за изпълнение на дейностите отговарят на изискванията на Възложителя, но са налице непълноти в концепцията за работа, както и спрямо мерките за поемане на временни рискове, поради което на участника не могат да бъдат поставени максимален брой точки.

Съобразно критериите на одобрената методика за оценка по показател „Техническо предложение“ - организация на персонала и начин на изпълнение, участникът получава 80 точки.

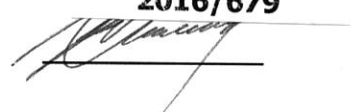
Мотиви: Предложените организация, подход и методи за изпълнение на дейностите отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минимално изискуеми елементи, но не са налице пет пълни обстоятелства, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:

- Кратко са описани предвидените организация и мобилизация на използваните от участника ресурси/персонал, които аргументират качествено и срочно изпълнение на дейностите.
- Кратко са описани мерки за поемане на времеви рискове, които са свързани изцяло и само с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя, и които обосновават изцяло спазването на предложените в офертата срокове;
- Посоченият в офертата план за изпълнение на доставките гарантира спазване на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и осигурява всички мерки и срокове, съгласно посоченото в другите части на офертата, и описва ангажиментите за поддържане на складови наличности, съгласно изискванията на Техническата спецификация;
- Ясно и конкретно са описани предложените мерки за намаляване на затрудненията за работата на пристанището във връзка с осъществяваните дейности, като описанието обосновава начина, по който предложените мерки осигуряват минимизиране на затрудненията в дейността на пристанището в процеса на изпълнението на дейностите;
- Конкретно са описани мерките за текущ контрол на качеството и произхода на материалите, които обосновават стриктно изпълнение на дейностите, в съответствие с действащото законодателство, изискванията на възложителя и офертата на участника.

Технически лица в състава на комисията:

1. Николай Христов – Директор направление „Техническа дейност“
2. Христо Станев – Ръководител отдел „Информационни технологии“

заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679



№ СО-05-18 "Доставка на масла и тонери за нуждите на „Пристанище Варна“ ЕАД"

Участник	Рег. № оферта	Критерии за оценка						ОБЩО	
		Ценово предложение	мин. предлож. цена / цената на оценяван. предлож.	Резултат (тежест - 60)	Техническо предложение	Т.	точките на оцен. предл. /макс. възможни точки		Резултат (тежест - 40)
Стемо ООД	707/ 31.07.2018	6 283.92	1.00	60.00	Съгласно Приложение № 2	80	0.80	32.00	92.00

Председател:

заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/579

Пристанище Варна ЕАД

From: Alexieva, Boryana <boryana.alexieva-fuskova@hp.com>
Sent: Tuesday, August 14, 2018 5:33 PM
To: Пристанище Варна ЕАД
Subject: RE: Запитване от Пристанище Варна ЕАД

Здравейте г-жо Манолова,

Бих искала да Ви благодаря за това, че се обръщате към нас за допълнителна информация относно HP продукти. Ейч Пи Инк България“ ЕООД е местен филиал и представител на групата компании HP Inc на територията на България.

Може да намерите необходимата информация в таблицата по-долу (подредени по редът, изпратен от Вас):

HP продуктов номер	Описание	Препоръчителна клиентска цена в Евро с включен 20% ДД
C6615DE	HP 15 Large Black Original Ink Cartridge	€ 50.9
C6625A	HP 17 Tri-color Inkjet Print Cartridge	€ 54.9
C6578A	HP 78XL Tri-color Inkjet Print Cartridge	€ 96.3
C7115X	HP 15X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge	€ 109.9
Q2624A	HP 24A Black Original LaserJet Toner Cartridge Q2624A, up to 2,500 pages, for LJ 1150	€ 102.4
Q5949A	HP 49A Black Original LaserJet Toner Cartridge	€ 117.9

Моля да имате предвид, че единственият начин да се гарантира, че даден риселър предлага оригинални продукти на HP, произведени в производствени отдели на HP, с валидни гаранции, и че той е в състояние да осигури пълна и ефективна поддръжка, е да се закупуват HP продукти от оторизирани HP партньори в България.

HP няма практика да управлява ценовата политика на своите партньори.

Насреща съм, ако е необходима и друга допълнителна информация.

Поздрави,
С Уважение,
Боряна Алексиева
Supplies Sales
Printing & Personal Systems

boryana.alexieva-fuskova@hp.com

M +359 887 777 010
HP Inc Bulgaria
111 Alexander Malinov blvd
Business Park Sofia, building 10
Sofia, 1766
Bulgaria

Make sure
it's HP!

Learn more at
www.hp.com/go/anticounterfeit

