

# ДОГОВОР

№ СО-05-18

## Доставка на мастила и тонери за нуждите на „Пристанище Варна“ ЕАД

Днес, 17 септември 2018 г. в град Варна между страните:

### **“ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА” ЕАД,**

седалище и адрес на управление: гр. Варна, пл. “Славейков” № 1; тел. 052/692-232; факс 052/632-953; ел. поща: [headoffice@port-varna.bg](mailto:headoffice@port-varna.bg); ЕИК 103061301, представлявано от Петър Сеферов - Изпълнителен директор, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

### **„СТЕМО“ ООД,**

седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Отец Паисий“ № 42, тел. 0887/795-708; ел. поща: [office@vn.stemo.bg](mailto:office@vn.stemo.bg); ЕИК 817080126; представлявано от Марин Маринов – упълномощителен документ № 4581/24.07.2018 г., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

на основание:

- Докладна записка рег. № 507/12.06.2018 г. от Ръководител отдел „Информационни технологии“;
  - Одобрена докладна записка с рег. № СД 67/21.06.2018 г. на Изпълнителния директор от Председателя на Съвета на директорите, съгласно Вътрешните правила за работа на СД;
  - Обява с рег. № 644/16.07.2018 г. за откриване и провеждане на процедура за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, на основание чл. 20, ал. 3, по реда на чл. 186 и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
  - Утвърден от Възложителя протокол от дейността на Комисия, назначена със Заповед № 737/07.08.2018 г. на Изпълнителния директор;
- Документи, съгласно изискванията на чл. 112, във връзка с чл. 183 от ЗОП:
- Удостоверения за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
  - Документ по чл. 70 от ППЗОП – когато е приложимо;
  - Представена банкова гаранция за изпълнение на договора, общо в размер на 2 100.00 лв.,

**се сключи настоящият договор за следното:**

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва срещу заплащане **рамкови доставки на мастила и тонери за нуждите на „Пристанище Варна“ ЕАД,** съгласно Техническа спецификация на Възложителя, Техническо и Ценово предложение към оферта рег. № 707/31.07.2018 г. на Изпълнителя, при условията на настоящия договор.

## **II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. СРОК НА ДОСТАВКА**

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.
2. Срокът на действие на настоящия договор е в рамките на 1 (една) година, или до изчерпване на стойността му.
3. Срокът за доставка след подадена писмена заявка от **Възложителя** е до 2 (два) календарни дни от датата на изпращането ѝ.
4. Всяка доставка се счита за извършена, след приключване на следната процедура:
  - 4.1. ефективна доставка;
  - 4.2. представени съпътстващи документи, като сертификати, декларация за съответствие на качеството и др. подобни;
  - 4.3. проведен входящ контрол;
  - 4.4. подписан двустранен приемно-предавателен протокол.

## **III. ЦЕНИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Общата стойност на настоящия договор е в размер до **70 000 лв.** (седемдесет хиляди лева) без ДДС.

2. Единичните цени в лева без ДДС са представени в таблична форма и са твърдо договорени за срока на изпълнение на настоящия договор. В единичните цени са включени всички разходи за транспорт, опаковки, мита, такси и застраховки, DDP пристанище Варна – изток и/или пристанище Варна - запад.

3. **Възложителят** извършва заплащане в полза на **Изпълнителя** чрез директен банков превод в лева, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, след всеки ефективна доставка, съгласно т. 4 на Раздел II, срещу представена фактура.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. **Възложителят** се задължава да:

1.1. заплаща извършените доставки от **Изпълнителя**, съгласно Раздел III;

1.2. изпраща на **Изпълнителя** периодични заявки съобразно нуждите си и в съответствие с Техническата спецификация за съответното място на доставка.

2. **Възложителят** има право да:

2.1. приема доставеното количество, съгласно подадената писмена заявка и в съответствие с Ценово предложение и Техническо предложение към оферта с рег. № 707/31.07.2018 г. на **Изпълнителя**;

2.1. провежда входящ контрол при всяка доставка, предмета на настоящия договор в количествено и качествено отношение, като за целта се подписват с **Изпълнителя** двустранни приемно-предавателни протоколи;

2.3. приема изпълнението предмета на настоящия договор, съгласно условията на Раздел II.

2.4. предявява рекламации в съответствие с Раздел VI.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. **Изпълнителят** се задължава да:

1.1. доставя в изпълнение на подадени писмени заявки от **Възложителя** - мастила и тонери, съгласно Ценово предложение и Техническо предложение към оферта с рег. № 707/31.07.2018 г.;

1.2. доставя необходимото количество в мястото на доставка посочено в подадената от **Възложителя** заявка, съгласно условията на Раздел II;

1.3. гарантира качеството на доставените мастила и тонери и приема рекламации в съответствие с Раздел VI;

1.4. спазва общите условия за достъп и работа на територията на „Пристанище Варна“ ЕАД (достъпни на сайта на **Възложителя** [www.port-varna.bg](http://www.port-varna.bg)) – „Правилник за контролно - пропускателния режим“, „Инструкция по опазване на околната среда“, „Инструкция за безопасно движение и дейност“ и „Инструкция за дейността на външни фирми извършващи строителни, монтажни и ремонтни работи“ от страна на неговите представители, служители и водачи на МПС, когато се намират в района на пристанището., „Инструкция за обработване и защита на личните данни“ и „Инструкция за действия в случай на нарушение на сигурността на личните данни“.

2. **Изпълнителят** има право да:

2.1. получава заплащане за доставеното количество мастила и тонери, предмет на настоящия договор, съгласно Раздел III;

3. **Изпълнителят** не се освобождава или ограничава задълженията си по настоящия договор поради действия или бездействия на негови съконтрагенти.

#### **VI. КАЧЕСТВО. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

1. Качеството на доставените мастила и тонери, предмет на настоящия договор, трябва да бъде в пълно съответствие с Техническа спецификация на Възложителя (в приложение), изискванията по БДС, DIN, ГОСТ, СТО, или друг аналогичен стандарт.

2. **Изпълнителят** гарантира необходимото качество като представя сертификати на производителя и декларация за съответствие на качеството при изпълнението на всяка доставка.

3. Рекламации за количество на доставените мастила и тонери се установява при осъществяването на входящия контрол от **Възложителя** и се удостоверява в подписаните двустранни приемно-предавателни протоколи.

4. Качествени рекламации - за възникнали рекламации по качеството, **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на доставка.

5. **Възложителят** има право да изисква подмяна на партидата за сметка на **Изпълнителя**, ако доставените мастила и тонери не отговарят на необходимото количество и качество посочено в маркировката на съответната опаковка и което не може да се установи при осъществяване на входящия контрол, чрез предоставените сертификати.

6 **Изпълнителят** поддържа гаранционно обслужване, съгласно Техническо предложение към оферта рег. № 707/31.07.2018 г. на **Изпълнителя**, считано от датата на приемно - предавателния протокол по т. 4.4. на Раздел II.

## **VII. ГАРАНЦИЯ. НЕУСТОЙКИ**

1. Общата стойност на гаранцията за добро изпълнение на договора, е в размер на 2 100,00 (две хиляди и сто) лева. Гаранцията се възстановяват на **Изпълнителя**, в срок от 3 (три) месеца, считано от датата на изтичане на срока на договора.

2. В случай на забавяне изпълнението на настоящия договор, **Изпълнителят** дължи безусловна неустойка на **Възложителя** в размер на 0,1 % за всеки започнат просрочен ден върху стойността на неизпълнената част.

3. При установяване на забава с повече от 30 (тридесет) календарни дни, неустойката по т. 2 се променя на 0,5 % за всеки просрочен ден от датата на установяване.

4. В хипотезите на т. 3 или в случаите на нанесена щета от страна на **Изпълнителя**, **Възложителят** има право да се удовлетвори с договорените неустойки от гаранцията за изпълнение на договора, като прихваща размера им. Тази клауза не ограничава **Възложителя** да потърси обезщетение от **Изпълнителя** за нанесени щети по време на изпълнението на настоящия договор над размера на гаранцията по т. 1.

5. При установяване на забава, частично или неточно изпълнение, включително за неизпълнение на задълженията по Раздели V с повече от 45 (*четиридесет и пет*) календарни дни, **Възложителят** има право да прекрати договора и усвои гаранцията за добро изпълнение като неустойка за неизпълнен договор.

6. При установено цялостно неизпълнение на договора и след начисляване на неустойките по настоящия договор, **Изпълнителят** дължи и възстановяване на всички авансови плащания в срок до 10 (десет) работни дни от писменото уведомление на **Възложителя**.

7. В случай на виновно неизпълнение на задълженията на **Възложителя** за плащане, съобразно Раздел III от настоящия договор, **Възложителят** дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден върху стойността на безспорното си задължение, но не повече от 5 %.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Настоящият договор може да бъде изменен на основание чл. 116 от ЗОП.

2. Действието на настоящия договор се прекратява:

2.1. с изтичане на срока, или с изчерпване на стойността му;

2.2. по взаимно писмено съгласие между страните;

2.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора.

3. **Възложителят** може по всяко време да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на **Изпълнителя** стойността на извършените до момента на отказа видове работи.

## IX. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна станала ѝ известна при или по повод изпълнението му.

2. Нищожността на някоя клауза или на допълнително договорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

3. За всеки спор относно съществуването и/или действието на сключения договор, респ. във връзка с неговото нарушаване, прекратяване, изпълнение или неизпълнение, както и за всички неуредени въпроси се прилага българското гражданско и търговско законодателство.

4. Представители на страните за осъществяване на контрол по изпълнение на настоящия договор са:

4.1. за **Възложителя** – Христо Станев – Ръководител отдел „Информационни технологии“

4.2. за **Изпълнителя** – Марин Маринов - Пълномощник

Неразделна част от настоящия договор са: Техническа спецификация на Възложителя, Техническо и Ценово предложение към оферта рег. № 707/31.07.2018 г. на Изпълнителя, в съответствие с изключенията по чл. 102 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра за всяка от страните.

### ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**“ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА” ЕАД**

заличена  
информация по  
Регламент (ЕС)  
2016/679

/Петър Сеферов/  
Изпълнителен директор

заличена  
информация по  
Регламент (ЕС)  
2016/679

/Димитър Пандев/  
Председател на Съвета на директорите



#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**СТЕМО” ООД**  
заличена  
информация по  
Регламент (ЕС)  
2016/679

/Марин Маринов/  
Пълномощник



Съгласували

Финансов директор

Ръководител отдел „Пр.

Директор, направление ТД

заличена  
информация по  
Регламент (ЕС)  
2016/679

**Пристанище Варна ЕАД**

заличена  
информация по  
Регламент (ЕС)  
2016/679



Утвърждавам

инж. Николай Христов  
Директор на направление „Техническа дейност“

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за сключване на рамков договор за доставка на мастила и тонери за принтери, за нуждите на „Пристанище Варна“ ЕАД

**I. Описание на поръчката** – рамков договор за доставка на мастила и тонери за принтери, за нуждите на „Пристанище Варна“ ЕАД.

1. Изисквания към участниците:

1.1. Да притежават доказан опит в доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката;

1.2. Да поддържат складови наличности на необходимите стоки;

1.3. При изготвянето на оферта за конкретно мастило и/или тонер от спецификацията, да бъде указана марката, производителя и произхода на стоката. Да приложат образци на сертификати за произход и качество издадени от производителя.

2. Описание на необходимите мастила и тонери: съгласно Списък в приложение.

**II. Условия на доставка** – максимален срок на доставка след подадена от Възложителя заявка – до 2 (два) календарни дни, DDP „Пристанище Варна“ ЕАД – пристанище Варна - изток или пристанище Варна - запад.

**III. Изисквания за качество** - нови, неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материала, изработката или опаковката им, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите. Доставените стоки да отговарят на заложените стандарти, или еквивалент; да са придружени със сертификати за произход и качество с произход: Европейски съюз, съгласно изискванията на ЗОП.

*Приложение: Списък на необходимите мастила и тонери.*

Изготвил:

заличена  
информация по  
Регламент (ЕС)  
2016/679

Христо Станев  
Ръководител, отдел ИТ



## Списък на необходимите мастила и тонери

№	Видове използвани мастила и тонери	Кат. №
1	HP № 15 Глава черна (DJ840C, 845C, 920C, 940C и PSC 500, 950 AIO), 25 ml	C6615DE
2	HP №17 Глава цветна (DJ840C) 15 ml	C6625A
3	HP 78XL Tri-color Inkjet Print Cartridge	C6578A
4	HP № 56 Глава черна, 19 ml (HP DJ 5550, HP Photosmart 100/7150/7350)	C6656AE
5	HP № 57 Глава цветна, 17 ml (HP DJ 5550, HP Photosmart 100/7150/7350)	C6657AE
6	HP №338 Black Inkjet Print Cartridge (11ml)	C8765EE
7	HP № 343 Tri-colour Inkjet Print Cartridge (7ml)	C8766EE
8	HP 15X Black LaserJet Toner Cartridge	C7115X
9	HP ultraprecise standart capacity print cartridge, black, HP LJ1010, 1020 series	Q2612A
10	HP LaserJet Smart Print Cartridge, HP LJ 1150 Series	Q2624A
11	HP 49A Black LaserJet Toner Cartridge	Q5949A
12	HP 350XL Black Inkjet Print Cartridge , HP Deskjet D4260, HP Photosmart C4270/C4272/C4280	CB336EE
13	HP 351XL Tri-colour Inkjet Print Cartridge,(14ml), HP Deskjet D4260, HP Photosmart C4270/C4272/C4280	CB338EE
14	HP LaserJet Black Print Cartridge for LJ P1505/M1522/M1120	CB436A
15	HP LaserJet CB435A Black Print Cartridge with Smart Printing Technology for LJ P1005/P1006	CB435A
16	Консуматив HP LaserJet CE285A Black Print Cartridge	CE285A
17	HP 300XL Black Ink Cartridge with Vivera Ink, 12ml, HP Deskjet D2560	CC641EE
18	HP 300XL Tri-colour Ink Cartridge with Vivera Inks, 11ml, HP Deskjet D2560	CC644EE
19	HP 364XL Black Ink Cartridge	CN684EE
20	HP 364XL Cyan Ink Cartridge	CB323EE
21	HP 364XL Magenta Ink Cartridge	CB324EE
22	HP 364XL Yellow Ink Cartridge	CB325EE
23	Canon Ink Tank PGI-520 Black	BS2932B001AA
24	Canon Ink Tank CLI-521 Black	BS2933B001AA
25	Canon CLI-521 C/M/Y Multi Pack	BS2934B007AA
26	Мастило за CANON – 540XL	BS5222B005AA
27	Мастило за CANON – 541XL	BS5226B005AA
28	Мастило за CANON PG-50	BS0616B001AA
29	Мастило за CANON – 525	BS4529B001AA
30	Мастило за CANON – 526 black	BS4540B001AA
31	Мастило за CANON – 526 cyan	BS4541B001AA
32	Мастило за CANON – 526 magenta	BS4542B001AA
33	Мастило за CANON – 526 yellow	BS4543B001AA
34	Тонер за CANON FX10	CH0263B002AA
35	Тонер за HP 78A	CE278A

73	Samsung 2026 MLT-D111S-ELS	MLT-D111S-ELS
74	Brother 4120 LC-227XL Black	LC227XLBK
75	Brother LC-225XL Yellow	LC225XLY
76	Brother LC-225XL Cyan	LC225XLC
77	Brother LC-225XL Magenta	LC225XLM
78	Xerox Phaser 3615 Extra hight capacity toner	106R02732
79	HP 26X	CF226X
80	Тонер за Xerox C7000 черен	106R03745
81	Тонер за Xerox C7000 цветен	106R03746/7/8
82	Тонер HP 17A	CF217A
83	Барабан за HP 19A	CF219A
84	Canon PG-545XL	8286B001AA
85	Canon CL-546XL	8288B001AA
86	HP 652 Black	F6V25AE
87	HP 652 Color	F6V24AE

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура

№ СО-05-18 "Доставка на мастила и тонери за нуждите на „Пристанище Варна“ ЕАД"

ОТ

**СТЕМО ООД**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Съгласно утвърдена Техническа спецификация на Възложителя, представяме ценови параметри за изпълнение на поръчката.

Общата стойност (сбор от предложените единични цени) на ценовото предложение е **6 283,92 лв.** (шест хиляди двеста осемдесет и три лева, деветдесет и две стотинки) **без ДДС.**

*Единичните цени за всяка позиция от Техническата спецификация са представени в таблична форма (в приложение), като ще бъдат твърдо договорени за срока на изпълнение на сключения договор.*

Предлагаме следните условия на плащане, съобразени с изискванията на Възложителя: Чрез директен банков превод в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, след ефективна доставка, подписан двустранен приемно - предавателен протокол и издадена фактура.

*Приложение към настоящото предложение е таблица с единични цени и описание на предлаганите мастила и тонери за всяка позиция от Техническата спецификация в лева без ДДС.*

31.07.2018 г.  
гр. Варна

  
заличена  
информация по  
Регламент (ЕС)  
2016/679  
(Недка Стоє)

заличена  
информация по  
Регламент (ЕС)  
2016/679



# ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура

№ СО-05-18 "Доставка на мастила и тонери за нуждите на „Пристанище Варна“ ЕАД"

ОТ

**СТЕМО ООД**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

С настоящото представяме Техническо предложение за изпълнение на поръчката в пълно съответствие с утвърдена техническа спецификация и изискванията на Възложителя.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, като при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, преди подписване на договора ще представим всички необходими удостоверения, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на Възложителя.

Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок до 30.11.2018 г.

Срок за доставка, след подадена заявка от Възложителя – **2 (два) календарни дни.**

**Приложения към настоящото предложение са:**

**1. Качествени параметри:**


1.1. Кратко описание на произхода и качеството на предложените мастила и тонери, съгласно Таблица с единични цени и описание. Доказателства за поддържаните на склад количества консумативи – **Приложение 1 към Техническо предложение;**

1.2. Описание на техническото изпълнение – начин на изпълнение и описание на системата за доставки – **Приложение 2 към Техническо предложение т.2, 3, 4 и 5;**

1.3. Организация на персонала - **Приложение 2 към Техническо предложение т.1;**

31.07.2018 г.

гр. Варна

  
заличена  
информация по  
Регламент (ЕС)  
2016/679

(Недка Стоева)

  
заличена  
информация по  
Регламент (ЕС)  
2016/679  
