

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**  
**Номер 5 / дата 09.04.2026 г.**

наименование: „Закупуване на лични предпазни средства“

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование: ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА ЕАД</b>	
<b>Пълен адрес: гр. Варна, пл. Славейков, номер 1</b>	
<b>Град: гр. Варна</b>	<b>Пощенски код: 9000</b>
<b>Лице/а за контакт: Галина Неделчева</b>	<b>Телефон: 052 692 467</b>
<b>Електронна поща: g.nedelcheva@port-varna.bg</b>	<b>Факс:</b>
<b>Интернет адрес на Бенефициента <a href="https://www.port-varna.bg/">https://www.port-varna.bg/</a></b>	

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>Строителство (СМР)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Услуги</b> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка: <b>гр. Варна</b> <b>Пристанищни терминали Варна Изток и Варна Запад</b> <b>код NUTS: BG331</b>	Място на изпълнение на услугата:
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>		
<b><u>Закупуване на сбруя за работа на височина – 100 бр.</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбруя за работа на височина с включен колан, осигурително въже и карабини, както и сак за транспортиране и съхранение;</li> <li>Сбруя с точки за окачване при осигуряване от падане една за гърба и една предна. Осигурителна точка отпред в центъра на тежестта за въжен достъп;</li> <li>Регулируеми ремъци в раменете, краката и пояса;</li> <li>Ключалките при краката и раменете да са автоматични и лесни за регулиране.</li> <li>Меки подложки подплатени с полиестерна мрежа или еквивалент;</li> <li>Позициониращ колан с два странични D – образни пръстена, регулируеми с мека подложка и халки за прикачване на инструменти;</li> <li>Всички D – образни пръстени да са изработени от алуминий или еквивалент.</li> <li>Тегло: максимум 2200 гр.;</li> </ul>		
<b><u>Закупуване на слънчеви очила с UV защита при работа на открито – 963 бр.</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да прилягат към всеки тип лице и да осигуряват максимално удобство при носене;</li> </ul>		

Този документ е създаден в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 от 11.12.2024 г., по процедура „Адаптирана работна среда“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 чрез Европейски социален фонд+

1



Съфинансирано от  
Европейския съюз

- Да осигуряват >99% защита от вредните ултравиолетови светлинни лъчи UV400, включително UVA и UVB лъчи;
- Поликарбонатна рамка за по-голяма механична устойчивост или еквивалент;
- Всички ръбове и регулируемите възглавнички за носа да са изработени от мек материал за отличен комфорт;
- Да имат покритие против замъгляване, запотвяване и надраскване;
- Да имат антиотблясъчно покритие
- Работна температура: от -5°C до +55°C
- Съвместимост с други ЛПС (антифони, каски и др.)
- Съответствие със стандарт: EN 166, EN 170, EN 172

**II.1.3) Обособени позиции:** да  не

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение А толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Екипировка – 1 063 броя лични предпазни средства**

**Закупуване на сбруя за работа на височина – 100 бр.**

**Закупуване на слънчеви очила с UV защита при работа на открито – 963 бр.**

**Прогнозна стойност в евро, без ДДС** (ако е приложимо)

(в цифри) : до **24 221,04 € без ДДС**

(Словом) **двадесет и четири хиляди, двеста двадесет и едно евро и четири цента без ДДС**

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

**1.1.а Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Гаранцията за добро изпълнение в размер на 5 на сто от стойността на договора за изпълнение се предоставят в една от формите:

- парична сума;
- безусловна и неотменима банкова гаранция;
- застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранция за добро изпълнение за обезпечаване изпълнението на договора е определена в размер на 5% (пет процент) от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за

Този документ е създаден в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 от 11.12.2024 г., по процедура „Адаптирана работна среда“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 чрез Европейски социален фонд+

2



Съфинансирано от  
Европейския съюз

изпълнение се представя при сключването на договора по банкова сметка на възложителя, както следва

IBAN BG30 STSA 9300 1506 0687 89

код STSABGSF

при Банка ДСК АД

в полза на „Пристанище Варна“ ЕАД

В случай на издаване на банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да е безусловна и неотменима и се представя в оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка, със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни, по-дълъг от срока на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за доставка.

В случай на представяне на застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата се представя в оригинал, със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни, по-дълъг от срока на договора.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащанията ще се извършват по банков път по банкова сметка на доставчика посочена в сключения Договор /образец към настоящата тръжна процедура/, по следния начин:

- **Авансово плащане /По желание на Изпълнителя /**, в размер до 50 % от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представена проформа фактура и безусловна и неотменима банкова гаранция/застраховка за възстановяване на аванса, която да покрива изцяло размера на авансовото плащане с включен ДДС. Банковата гаранция/застраховка следва да бъде със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след договорения срок на доставка. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Всички разходи, свързани с обслужването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията. Аванс се заплаща в срок до 30 дни след разрешение от Министерството на финансите съгласно приложение на Глава двадесет и първа "а" Условия и ред за разплащания с публични средства от ДОПК;

- **Окончателно плащане** на остатъка от дължимата обща стойност на договора след извършване на доставката, подписан двустранен приемно-предавателен протокол между страните по договора и предоставени за всички доставени лични предпазни средства (ЛПС) от Категория II и III пълна документация за съответствие съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/425, включваща валиден ЕС сертификат за изпитване на типа (Модул В), издаден от нотифициран орган и ЕС декларация за съответствие, подробни инструкции за употреба, съхранение и поддръжка, съставени на български език към всяко ЛПС в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представена окончателна фактура и след разрешение от Министерството на финансите съгласно приложение на Глава двадесет и първа "а" Условия и ред за разплащания с публични средства от ДОПК.

Всички плащания ще се извършват след представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста **„Разходът е извършен във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 „Адаптиране на работната среда в**



**"ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА" ЕАД****III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да  не** 

Ако да, опишете ги:

1. Договорените по тази процедура лични предпазни средства трябва да бъдат нови и неупотребявани, съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата и точно да отговарят на посочените в техническата спецификация параметри.
2. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
3. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
4. Офертата трябва да покрива и/или надвишава минималните технически изисквания, посочени в Приложение „Оферта“.
5. Офертите за участие в процедурата задължително се изготвят на български език или ако е на чужд език се представя с превод към нея.
6. Кандидат в процедурата има право да представи само една оферта.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.
9. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в публичната покана.
10. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност.
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо): В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/ управляващия кандидата по регистрация/ по Договор за учредяване се изисква: нотариално заверено изрично пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

Този документ е създаден в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 от 11.12.2024 г., по процедура „Адаптирана работна среда“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 чрез Европейски социален фонд+

4



Съфинансирано от  
Европейския съюз

**III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който:**

**Основания за отстраняване** съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. ( Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.)
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Основания за отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 4/2024г.:**

Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;
2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на чл.8, ал. 2 от ПМС4/2024 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

**III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
-----------------------------------	--

Този документ е създаден в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 от 11.12.2024 г., по процедура „Адаптирана работна среда“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 чрез Европейски социален фонд+



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

<p>Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (отчета за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на общия оборот за този период.</p>	<p>Общ оборот за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, <b>не по-малък от два пъти прогнозната стойност</b> на поръчката.</p>
<p align="center"><b>III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Списък с изпълнени доставки от последните 3 години (от датата на подаване на офертата)/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, от където да е видна следната информация: вид на доставката, дата на извършване на доставката, стойност и получател. Списъкът следва да бъде придружен с документи доказващи извършените доставки /съгласно чл. 3, ал. 13, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г./</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатът трябва да притежава доказан опит в доставки на лични предпазни средства.</p>

**РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Критерий за оценка на офертите**

<p><b>Критерий за оценка на офертите</b>(моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p> <p>ниво на разходите <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество - цена <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	
<p><b>Показатели</b></p> <p>1. Предложена цена – П1</p> <p>2. Допълнителни технически характеристики – П2</p>	<p><b>Тежест</b></p> <p align="center"><b>50%</b></p> <p align="center"><b>50%</b></p>
<p><i>(Бенефициентите нямат право да включват критерии за подбор на кандидатите за изпълнители в процедурата като показатели за оценка на офертите.)</i></p>	

**IV.2) Административна информация**

<p><b>IV.2.1) Срок за подаване на офертите</b>                  До дата: <b>16 /04/ 2026</b> (dd/mm/gggg) Час:<b>23:59:59</b>  <b>Ще се приемат оферти до 23:59:59 часа на посочената крайна дата</b>  <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020</b> (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</p>
--

Този документ е създаден в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 от 11.12.2024 г., по процедура „Адаптирана работна среда“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 чрез Европейски социален фонд+



<p><b>IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:</b></p> <p>1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове;</p> <p>2. <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> - интернет адреса Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)</p> <p>3. <a href="https://www.port-varna.bg/">https://www.port-varna.bg/</a> - интернет адреса на Пристанище Варна ЕАД</p>
<p><b>IV.2.3) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До (дд/мм/гггг)</p> <p>или</p> <p>в месеци: <b>2 месеца</b> или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)</p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- Оферта по чл. 5 от ПМС № 4/2024 г.;
- Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/2024 г.;
- Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
- Други документи (ако е приложимо): В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/ управляващия кандидата по регистрация/ по Договор за учредяване се изисква: нотариално заверено изрично пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.
- Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) – *Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (отчет за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години 2022, 2023 и 2024 /или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си/, доказващи сбора на общия оборот за този период;*
- Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.) - *Списък с изпълнени доставки от последните 3 години (от датата на подаване на офертата)/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, от където да е видна следната информация: вид на доставката, дата на извършване на доставката, стойност и получател. Списъкът следва да бъде придружен с документи, доказващи извършените доставки /съгласно чл. 3, ал. 13, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г./;*
- Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
- Документи по т. 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с чл. 3, ал. 17 и чл. 5, ал. 1, т. 5 от ПМС № 4/2024 г. (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

Този документ е създаден в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 от 11.12.2024 г., по процедура „Адаптирана работна среда“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 чрез Европейски социален фонд+



9. Други изискуеми от кандидата документи;

**РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:**

1. Оферта.
2. Изисквания към офертите
3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/2024 г.;
4. Декларация с посочване на ЕИК
5. Списък с изпълнени доставки от последните 3 години
6. Методика за оценка и класиране на офертите
7. Проект на договор.
8. Други *(посочват се всички други документи изготвени от бенефициента)*

