

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**  
**Номер 4 / дата 24.02.2026 г.**

наименование: „Доставка на преместваеми фургони/контейнери за почивка, отдих и хранене за заетите лица в „Пристанище ВАРНА“ ЕАД“

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование: ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА ЕАД</b>	
<b>Пълен адрес: гр. Варна, пл. Славейков, номер 1</b>	
<b>Град: гр. Варна</b>	<b>Пощенски код: 9000</b>
<b>Лице/а за контакт: Галина Неделчева</b>	<b>Телефон: 052 692 467</b>
<b>Електронна поща: g.nedelcheva@port-varna.bg</b>	<b>Факс:</b>
<b>Интернет адрес на Бенефициента <a href="https://www.port-varna.bg/">https://www.port-varna.bg/</a></b>	

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>Строителство (СМР)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Услуги</b> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка: <b>гр. Варна</b> <b>Пристанищен терминал Варна-изток, Пристанищен терминал Варна-запад и Складова база (Сухо пристанище).</b> <b>Код NUTS: BG331</b>	Място на изпълнение на услугата:
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <b>Доставка на 11 броя контейнери за почивка, отдих и хранене със следните мин. технически параметри:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Размер на контейнерите: ширина 300/ дължина 600/ височина мин. 240см. Особености: Едно цяло помещение с двускатен покрив.</li> <li>Изградена електрическа инсталация: минимум 4 KW, захранваща кутия 32 А, табло с прекъсвачи, единични и серийни, ключове 2 бр., включваща и 1 бр. външно осветително тяло; 2 бр. LED осветителни тела в помещението минимум 18W; мин. 3 бр. двоен контакт;</li> <li>Климатизация: 1 бр. климатик мин.12 BTU;</li> <li>Двускатен покрив с антикорозионно покритие и дебелина на изолацията минимум 80мм, цвят RAL 9002 или бял или еквивалент;</li> <li>Под /конструкция, покритие/: в помещението: плоскости Бетопан или еквивалент;</li> </ul>		

Този документ е създаден в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 от 11.12.2024 г., по процедура „Адаптирана работна среда“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 чрез Европейски социален фонд+

1



Съфинансирано от  
Европейския съюз

подово покритие – ламинат;

- Стени: Термопанел с дебелина мин. 80мм, цвят RAL 9002 или бял или еквивалент;
- Цвят на канта: син;
- Прозорци: PVC, бели: 2 бр. с размери 100/110 см., отваряеми на две оси;
- Врата, външна: PVC, бяла: 1 бр. плътна с размери ш 90/в 200 см

**П.1.3) Обособени позиции:** да  не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение А толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

## П.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Контейнери – 11 броя**

**Прогнозна стойност в евро, без ДДС**

(в цифри) : **55 682, 80 €**

(Словом) петдесет и пет хиляди шестотин осемдесет и два евро и осемдесет евро цента

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

**1.1.а Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 2 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Гаранциите се предоставят в една от формите:

- парична сума;
- безусловна и неотменима банкова гаранция;
- застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранция за добро изпълнение за обезпечаване изпълнението на договора е определена в размер на 2% (два процент) от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя при сключването на договора по банкова сметка на възложителя.

В случай на издаване на банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да е безусловна и неотменима и се представя в оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка, със срок на валидност – с 30 /тридесет/ календарни дни, по-дълъг от срока на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за доставка.



В случай на представяне на застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата се представя в оригинал, със срок на валидност – с 30 /тридесет/ календарни дни, по-дълъг от срока на договора.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащанията ще се извършат по банков път по банкова сметка на доставчика посочена в сключения Договор /образец към настоящата тръжна процедура/, по следния начин:

▪ **Авансово плащане /По желание на Изпълнителя /**, в размер до 50 % от стойността на договора в срок до 30 (десет) календарни дни от датата на представена проформа фактура и безусловна и неотменима банкова гаранция/застраховка за възстановяване на аванса, която да покрива изцяло размера на авансовото плащане с включен ДДС. Банковата гаранция/застраховка следва да бъде със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след договорения срок на доставка. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Всички разходи, свързани с обслужването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията. Аванс се заплаща в срок до 30 дни след разрешение от Министерството на финансите съгласно приложение на Глава двадесет и първа "а" Условия и ред за разплащания с публични средства от ДОПК;

▪ **Окончателно плащане** на остатъка от дължимата обща стойност на договора след извършване на доставката, подписан двустранен приемно-предавателен протокол между страните по договора; да се представи сертификати за качество, произход, декларация за съответствие, гаранционна карта, сервизно ръководство с пълни схеми и инструкции за експлоатация на български език в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на представена окончателна фактура и след разрешение от Министерството на финансите съгласно приложение на Глава двадесет и първа "а" Условия и ред за разплащания с публични средства от ДОПК.

Всички плащания ще се извършват след представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста **„Разходът е извършен във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 „Адаптиране на работната среда в "ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА" ЕАД“**

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

Ако да, опишете ги:

1. Договорените по тази процедура активи трябва да бъдат новопроизведени, неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материала, изработката или опаковката им, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите. Доставените стоки да отговарят на заложените стандарти или еквивалент; съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата и точно да отговарят на посочените в техническата спецификация параметри.



2. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
3. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
4. Офертата трябва да покрива и/или надвишава минималните технически изисквания, посочени в Приложение „Оферта“.
5. Офертите за участие в процедурата задължително се изготвят на български език или ако е на чужд език се представя с превод към нея.
6. Кандидат в процедурата има право да представи само една оферта.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.
9. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в публичната покана.
10. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
11. Да се представи сертификати за качество, произход, декларация за съответствие, гаранционна карта, сервисно ръководство с пълни схеми и инструкции за експлоатация на български език.

## III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>
Изискуеми документи: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност.</li><li>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.</li><li>3. Други документи (ако е приложимо): В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/ управляващия кандидата по регистрация/ по Договор за учредяване се изисква: нотариално заверено изрично пълномощно , в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.</li></ol>
<b>III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който:</b>  <b>Основания за отстраняване</b> съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки: Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:



1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. ( Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.)
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

#### Основания за отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 4/2024г.:

Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;
2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на чл.8, ал. 2 от ПМС4/2024 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

#### III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (отчета за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години/ или	Общ оборот за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, <b>не по-</b>





**IV.2.3) Срок на валидност на офертите**

До дата (dd/мм/гггг) или

в месеци: не по-малко от **2 месеца** или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Оферта по чл. 5 от ПМС № 4/2024 г.;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/2024 г.;
3. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
4. Други документи (ако е приложимо): В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/ управляващия кандидата по регистрация/ по Договор за учредяване се изисква: нотариално заверено изрично пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.
5. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) – *Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (отчет за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години 2022, 2023 и 2024 /или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си/, доказващи сбора на общия оборот за този период;*
6. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.) - *Списък с изпълнени доставки от последните 3 години (от датата на подаване на офертата)/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, от където да е видна следната информация: описание на предназначението и марка и модел на машината, дата на извършване на доставката, стойност и получател. Списъкът следва да бъде придружен с документи, доказващи извършените доставки /съгласно чл. 3, ал. 13, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г./;*
7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
8. Документи по т. 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с чл. 3, ал. 17 и чл. 5, ал. 1, т. 5 от ПМС № 4/2024 г. (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
9. Други изискуеми от кандидата документи;

**РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:**

1. Оферта.
2. Изисквания към офертите
3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/2024 г.;
4. Декларация с посочване на ЕИК
5. Списък с изпълнени доставки от последните 3 години
6. Проект на договор.

Този документ е създаден в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 от 11.12.2024 г., по процедура „Адаптирана работна среда“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 чрез Европейски социален фонд+

7



Съфинансирано от  
Европейския съюз