

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА - ЕАД

№ 90

12.02.2026

гр.ВАРНА

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Номер 3 / дата 12.02.2026 г.

наименование: Доставка и монтаж на кранов прахоуловител

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА ЕАД	
Пълен адрес: гр. Варна, пл. Славейков, номер 1	
Град: гр. Варна	Пощенски код: 9000
Лице/а за контакт: Галина Неделчева	Телефон: 052 692 467
Електронна поща: g.nedelcheva@port-varna.bg	Факс:
Интернет адрес на Бенефициента https://www.port-varna.bg/	

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<p>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</p>		
<p>Строителство (СМР) <input type="checkbox"/></p>	<p>Доставки <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Услуги <input type="checkbox"/></p>
<p>Място на изпълнение на строителството (СМР):</p>	<p>Място на изпълнение на доставка: гр. Девня Индустриална зона запад, пристанищен терминал Варна - запад код NUTS: BG331</p>	<p>Място на изпълнение на услугата:</p>
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и монтаж на кранов прахоуловител – 2 броя със следните мин. технически параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Въздушен дебит мин. 7000 m³/ h ▪ Брой на филтърните касети 3 бр.; ▪ Натоварване на филтруващата повърхност мин. 80 m³/ m².h ▪ Тип на почистване на касетите механично чрез стръскване ▪ Изходящо ниво на праха след филтъра до 20 mg/m³ <p>Монтажът на прахоуловителя включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Доставка и монтаж на метална конструкция за монтаж на прахоуловителя; ▪ Доставка и монтаж на въздуховоди и елементи от цинкована ламарина; ▪ Доставка и монтаж на главно охранващо ел. табло; ▪ Укрепващи конструкции и монтажни елементи 		

Този документ е създаден в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 от 11.12.2024 г., по процедура „Адаптирана работна среда“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 чрез Европейски социален фонд+

1



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение А толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прахоуловител – 2 броя

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри) : **201 890.00 лв. без ДДС /103 224,72 €**

Двеста и един, осемстотин и деветдесет лева без ДДС/ сто и три, двеста двадесет и четири евро и седемдесет и два евро цента

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.a Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Гаранциите се предоставят в една от формите:

- парична сума;
- безусловна и неотменима банкова гаранция;
- застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранция за добро изпълнение за обезпечаване изпълнението на договора е определена в размер на 5% (пет процент) от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя при сключването на договора по банкова сметка на възложителя.

В случай на издаване на банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да е безусловна и неотменима и се представя в оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка, със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни, по-дълъг от срока на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за доставка.

В случай на представяне на застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата се представя в оригинал, със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни, по-дълъг от срока на договора.



III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще се извършат по банков път по банкова сметка на доставчика посочена в сключения Договор /образец към настоящата тръжна процедура/, по следния начин:

▪ **Авансово плащане /По желание на Изпълнителя /**, в размер до 50 % от стойността на договора в срок до 30 (десет) календарни дни от датата на представена проформа фактура и безусловна и неотменима банкова гаранция/застраховка за възстановяване на аванса, която да покрива изцяло размера на авансовото плащане с включен ДДС. Банковата гаранция/застраховка следва да бъде със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след договорения срок на доставка. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Всички разходи, свързани с обслужването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията. Аванс се заплаща в срок до 30 дни след разрешение от Министерството на финансите съгласно приложение на Глава двадесет и първа "а" Условия и ред за разплащания с публични средства от ДОПК;

▪ **Окончателно плащане** на остатъка от дължимата обща стойност на договора след извършване на доставката, подписан двустранен приемно-предавателен протокол между страните по договора; представени сертификати на производителя за произход и декларация за съответствие на качество, CE маркировка, декларация за съответствие (CE conformity), технически паспорт, гаранционна карта, сервизно ръководство с пълни схеми и инструкции за експлоатация на български език и каталог за резервни части (ако е приложимо); в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на представена окончателна фактура и след разрешение от Министерството на финансите съгласно приложение на Глава двадесет и първа "а" Условия и ред за разплащания с публични средства от ДОПК.

Всички плащания ще се извършват след представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста **„Разходът е извършен във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 „Адаптиране на работната среда в "ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА" ЕАД“**

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Договорените по тази процедура машини трябва да бъдат нови и неупотребявани, съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата и точно да отговарят на посочените в техническата спецификация параметри.
2. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
3. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
4. Офертата трябва да покрива и/или надвишава минималните технически изисквания, посочени в Приложение „Оферта“.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

5. Офертите за участие в процедурата задължително се изготвят на български език или ако е на чужд език се представя с превод към нея.
6. Кандидат в процедурата има право да представи само една оферта.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.
9. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в публичната покана.
10. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност.
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо): В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/ управляващия кандидата по регистрация/ по Договор за учредяване се изисква: нотариално заверено изрично пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който:

Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.)



4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 4/2024г.:

Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;
2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на чл.8, ал. 2 от ПМС4/2024 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (отчета за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на общия оборот за този период, заверени от кандидата.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Общ оборот за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от два пъти прогнозната стойност на поръчката.</p>
--	--

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

<p>Неприложимо</p>	<p>Неприложимо</p>
--------------------	--------------------



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество - цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1	60%
2. Допълнителни технически характеристики – П2	20%
3. Гаранционна поддръжка – П3	20%
(Бенефициентите нямат право да включват критерии за подбор на кандидатите за изпълнители в процедурата като показатели за оценка на офертите.)	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 19.02.2026 (dd/mm/yyyy) Час: 23:59:59 Ще се приемат оферти до 23:59:59 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове; 2. https://eumis2020.government.bg - интернет адреса Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) 3. https://www.port-varna.bg/ - интернет адреса на Пристанище Варна ЕАД
IV.2.3) Срок на валидност на офертите До / / (dd/mm/yyyy) или в месеци: 4 месеца или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 5 от ПМС № 4/2024 г.;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/2024 г.;
3. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
4. Други документи (ако е приложимо): В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/ управляващия кандидата по

Този документ е създаден в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-1.004-2223 от 11.12.2024 г., по процедура „Адаптирана работна среда“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 чрез Европейски социален фонд+

6



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

регистрация/ по Договор за учредяване се изисква: нотариално заверено изрично пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

5. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) – *Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (отчет за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години 2022, 2023 и 2024 /или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си/, доказващи сбора на общия оборот за този период, заверени от кандидата.;*

6. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.) - *Неприложимо*

7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

8. Документи по т. 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с чл. 3, ал.17 и чл.5, ал.1, т.5 от ПМС № 4/2024 г. (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

9. Други изискуеми от кандидата документи;

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Оферта.
2. Изисквания към офертите
3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/2024 г.;
4. Декларация с посочване на ЕИК
5. Методика за оценка и класиране на офертите
6. Проект на договор.
7. Други (*посочват се всички други документи изготвени от бенефициента*)

IVAYLO SLAVOV
GAVRAILOV

Digitally signed by
IVAYLO SLAVOV
GAVRAILOV



