„ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА" ЕАД

УТВЪРДИЛ: **Дата: 19.06.2015 г.**
ИЗП. ДИРЕКТОР: .....
(П. Сеферов)

ИНСТРУКЦИЯ
за дейността на външни фирми извършващи строителни, монтажни и ремонтни работи (СМР) на територията на „Пристанище Варна" ЕАД

Настоящата инструкция се отнася за всички фирми, наричани по-долу Външна фирма (Изпълнител), които извършват строителни, монтажни и ремонтни работи, както и други дейности на територията на „Пристанище Варна" ЕАД наричано по-долу (Възложител).

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Преди началото на строителните, монтажните или ремонтните работи, Възложителят определя негов служител за Координатор на извършваната дейност.
2. Координатор за всеки обект е лице от съответния отдел, поръчал СМР. Към него се адресират въпросите, свързани с пребиваването и дейността на Изпълнителя на територията.
3. Изпълнителят получава настоящата инструкция от Координатора и подписва *Декларация ФК-128 (Приложение 1)*, която се съхранява в досието на външната фирма при Координатора. Най-малко един ден преди започване на СМР Изпълнителят предава на Координатора изготвената документация с попълнените приложения, съгласно инструкцията.
4. Ръководството и персоналът на Изпълнителя са задължени да спазват изискванията на Възложителя, възникнали при изпълнение на дейностите, съгласно вътрешните правилници, планове и др. пристанищни практики.
5. Увеличено работно време или дейност в почивни и празнични дни се извършва в единични случаи, при поискване, като необходимостта се обосновава от съответните ръководители.
6. Изпълнителят отговаря за всички действия и/или бездействия на работниците и служителите изпълняващи СМР на територията на „Пристанище Варна" ЕАД. Същият е длъжен да предостави телефон за връзка с Координатора.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Влизането на хора и пътни превозни средства (ППС) е регламентирано от ИК-521 „Правилник за контролно-пропускателния режим в „Пристанище Варна" ЕАД" и ИК-501 "Инструкция за действия при издаване на различни видове пропуски за достъп до територията на „Пристанище Варна" ЕАД".

А. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ ЗА ХОРА

Най-важните изисквания са:

1. Всяко лице, което влиза на територията на Пристанището, получава карта за достъп (пропуск) от пристанищния оператор по определен ред. Забранено е картите да се преотстъпват. Носят се непрекъснато на територията на Пристанището и подлежат на проверка.
2. За издаване на пропуск от ръководителя на външната фирма се изисква най-късно до два работни дни преди започване на работа да представи в Отдел „Фирмена сигурност" *Заявление за издаване на пропуск ФК-109 (Приложение 5 от ИК-501).*

3. На всяко лице се извършва проверка от органите на МВР. След получено разрешение за достъп се провежда начален инструктаж от служителите на отдел „Безопасност и здраве при работа" и му се издава пропуск.
4. Влизането на територията е разрешено само за изпълнение на залегналите в договора услуги. Всички лица и ППС подлежат на проверки по сигурността, които се извършват от МВР и охранителната фирма.
5. Координаторът и техническият ръководител на външната фирма, подписват *Двустранен протокол ФК-130 (Приложение 3)*, третиращ безопасните и здравословни условия на труд и противопожарния ред в пристанището.
6. На площадките на "Пристанище Варна" ЕАД не е разрешено да се внасят:
   - опасни предмети, вещества, оръжие, взривни материали и др.;
   - наркотици, алкохол;
   - търговски стоки от всякакъв характер.
7. След приключване на дейността на фирмата, картите се връщат на оператора, без за това да е необходимо напомняне. Задържането на картите се счита за некоректно отношение към "Пристанище Варна" ЕАД и е важен критерий за дългосрочно партньорство.
8. Територията на „Пристанище Варна" ЕАД се напуска непосредствено след приключване на работа, но не по късно от 19:00 часа.
9. Ако Изпълнителят се нуждае от допълнителна охрана на имуществото си физическа или техническа, това се осъществява след допълнително уточняване.

Б. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ И ДВИЖЕНИЕ НА ППС

Най-важните изисквания са:

1. Водачът на ППС и придружаващите го лица, които влизат в територията на Пристанището, трябва да притежават валидна карта за достъп.
2. Работните машини трябва да са снабдени със съответните валидни разрешителни за експлоатация.
3. Абсолютно е забранено паркирането на превозните средства пред магазии, портали, проходи, работни площадки, кейови стени, подкранови и ЖП пътища. Паркирането да не възпрепятства движението и да не пречи на достъпа до сградите и производствените съоръжения.
4. Ако във връзка с дейността на Изпълнителя се използват опасни суровини и материали, то преди започване на работа на Пристанището се информират Еколог към „Пристанище Варна" ЕАД и Координатора. Всяко опасно вещество трябва да бъде придружено с информационен лист за безопастност. Стриктно да се спазват указанията за съхранение и работа с такива вещества.
5. На територията на Пристанището максимално разрешената скорост е 20 км/ч.
6. През железопътните съоръжения се преминава с повишено внимание. Предимство имат железопътните превозни средства.
7. ППС с насипни материали да се движат на територията на Пристанището с поставени покривала.
8. Забранява се, без разрешение от възложителя ремонт на външни ППС по време на престоя им на територията на Пристанището както и нощувка и/или домуване.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

1. Инструменти и материали.
   1.1. Необходимите за работа инструменти и материали се осигуряват от Изпълнителя. Внасянето и изнасянето им става само след предварително изготвен списък и проверка от охраната по порталите.
   1.2. Пристанището не носи отговорност в случай на липса на вещи и/или предмети, които не са собственост на Възложителя.

2. Съхранение и складиране на материалите.
   2.1 Всички материали, инструменти, машини и уреди, необходими за изпълнение на СМР, се разполагат на места определени от Координатора. Инструментите и машините трябва да се осигурят срещу кражба.
   2.2 На територията на Пристанището е забранено снимането и филмирането без изричното разрешение на ръководството на "Пристанище Варна" ЕАД.
3. Противопожарна охрана.
   3.1. Забранено е паленето на огън на територията на Пристанището. За отопление на бараките и фургоните на Изпълнителя се ползват само отоплителни уреди със съответния клас на безопасна защита. В специфичните зони се съблюдават съответните инструкции на противопожарна защита.
   3.2. При работа с открити източници на огън (при заваряване, рязане и др. искрообразуващи дейности, съдове за разтопяване на гуми, асфалт, катран, смоли и др.) се изисква издадено разрешително за извършване на огневи работи съгласно действаща Наредба за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите. Бараките на персонала и работните места трябва да са оборудвани с пожарогасители съгласно същата наредба от Изпълнителя.
   3.3. Пожарогасителите, които са собственост на "Пристанище Варна" ЕАД, не могат да се преместват или да се вземат на други места.
4. В случай на пожар се уведомява веднага дежурният по смяна на тел.: 69/2300 (Варна-Изток); тел.: 69/3300 (Варна-Запад) и Противопожарна служба на тел.: 112 като се предприемат действия, съгласно плана за борба с бедствия и аварии.

IV. ОТГОВОРНОСТИ

Всички външни фирми, техните работници, служители, сътрудници и упълномощени от тях лица, работещи на територията на Пристанището, носят отговорност за нанесени вреди и щети, причинени вследствие неспазване на настоящата инструкция.

V. УКАЗАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Основен действащ принцип в "Пристанище Варна" ЕАД е, че безопасното техническо пребиваване на външните фирми е неотменна съставна част от наличната производствена система за безопасност.

1. Изпълнителят е задължен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд разписани в Закона по БЗР и наредбите по приложението му, както и всички инструкции по БЗР.
2. При изпълнение на професионалните задължения и отговорности, всяко работещо на строителния обект лице трябва да взема съответни предпазни мерки за предотвратяване на щети спрямо други лица, предмети, околна среда и стоки.
3. Изпълнителят носи изцяло отговорност за своите работници, както и за съблюдаване на произтичащите по време на изпълнението специални изисквания по техническия надзор.
4. Задължително е носенето и използването от всички работещи и пребиваващи на територията на Пристанището на лични предпазни средства и специално работно облекло. Личните предпазни средства и работно облекло се осигуряват от Изпълнителя.
5. Инструментите и уредите за работа трябва да се поддържат в добро техническо състояние и да отговарят на изискванията на наредбите за безопасна работа с тях.

6. Промяна, отстраняване или преместване на предпазните и обезопасяващи съоръжения на Пристанището се допуска само с разрешение на Координатора.
7. При работа на височина над 2 м, в случай че не се използва скеле, Изпълнителят трябва да предостави на персонала си ефикасни средства за безопасност, като предпазни колани, осигурителни линии, предпазни мрежи и ЛПС, съгласно Наредба № 3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.
8. Работното оборудване, включително електроженови апарати, оборудване за газо-кислородно рязане и заваряване, повдигателни съоръжения, временни ремонтни скелета и стълби, трябва да бъде в изправност, надлежно проверено и използвано по предназначение.
9. Не се разрешава извършването на друга стопанска дейност, освен договорената.
10. Достъпът на персонала на Изпълнителя до други работни площадки е абсолютно забранен.
11. Разрешителните за огневи работи, за изкопни работи, за работа в затворени съдове, за механично обезопасяване, за прекъсване на захранването с ток, вода, пара, въздух, газ, масло и други специфични документи трябва винаги да са на разположение на работната площадка.
12. Ред и чистота на работните площадки.
    Строителните контейнери и бараките за персонала могат да бъдат разполагани само на съгласуваните с Координатора места. При необходимост строителните площадки се заграждат с ограда. На всеки строителен контейнер и барака за персонал трябва да бъде поставена табелка с името на Изпълнителя и телефонен номер, на който може да се установи контакт с отговорния служител по всяко време.
    При ежедневното напускане, строителният обект се оставя в почистен вид. Строителните обекти се обозначават от Изпълнителя като опасно място и с изписване името на фирмата. След приключване на всички договорни задължения строителният обект се почиства основно и се предава на "Пристанище Варна" ЕАД в порядъчен вид с подписан от Координатора *Приемо-предавателен протокол ФК-131 (Приложение 4).*
13. Монтажни площадки.
    Изпълнителят, съгласувано с Координатора, е длъжен да разположи и обезпечи дейността на монтажните площадки, така че те да не представляват заплаха за живота на хората, да не причиняват вреда на околната среда и да не предизвикват опасности по време на работа.
14. Оказване на първа помощ – поведение при злополуки.
    За злополуки с човешки и материални щети се съобщава незабавно на Дежурен смяна пристанище на тел.: 69/2300 (Варна-Изток), тел.: 69/3300 (Варна-Запад), координатора и отдел БЗР.
    Всяка външна фирма трябва да има на строителния обект аптечка за оказване на първа помощ (включително превързочен материал).
    За спешни и неотложни случаи "Пристанище Варна" ЕАД предоставя на пострадалите за транспортиране оперативен автомобил.
15. Поведение при инциденти по сигурността.
    При констатиране на заплахи, опити, действия, предмети, вещи с неустановен произход и др. обстоятелства застрашаващи сигурността на хора и съоръжения, служителите на Изпълнителя, уведомяват органите на МВР на тел.: 112 или Ръководител „Фирмена сигурност" на тел.: 052/692515, като изпълняват получените указания. При промяна нивото на сигурност на Пристанището в по-

висока, издадените разпореждания от органите на МВР и Пристанищния съвет за сигурност, са задължителни за изпълнение.

16. Поведение при аварии.
    В случай на производствени аварии, които могат да имат опасни последствия за работещите в "Пристанище Варна" ЕАД, се провеждат мероприятия съгласно плана за действие в случай на аварии и бедствия. Съгласно този план нарежданията се изпълняват стриктно. Персоналът на Външната фирма трябва да притежава необходимите лични предпазни средства за евакуация при тези случаи. За информация какви средства са нужни за всеки обект Изпълнителят се информира предварително в отдел „Мобилизационна подготовка" (ОМП) на тел.: 052/692236.
    В случай на разлив в канализация или воден обект, замърсяване с отпадъци, неконтролирано изпускане на димни газове в атмосферата и др. инциденти, свързани с околната среда или предпоставки за такива по най-бързия начин да се уведоми Еколога към Пристанището на телефон: 052/692344 и предприемат незабавни действия за ограничаване на замърсяването.
17. Аварийни изходи и спасителни коридори.
    При извършване на строителни и ремонтни работи, както и други дейности, при които достъпът до транспортните и особено аварийните изходи и спасителни коридори може да бъде ограничен или затруднен, се прави предварително съгласуване с координатора. За евентуална промяна около аварийните изходи и спасителни коридори (например вследствие поставяне на скелета или складиране на материали) се съобщава на Възложителя минимум 48 часа преди започване на съответната дейност. В повечето случаи се налага и поставяне на обозначителни табели.

VI. НАЗНАЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛ

1. Ръководни кадри.
   Всяка работеща в Пристанището външна фирма трябва да назначи свой квалифициран Ръководител на обекта. Преди началото на работата неговото име се съобщава писмено на Координатора.
2. Персонал.
   Отговорност, персоналът да е с необходимата квалификация и с добро здравословно състояние, носи Изпълнителят.
3. Подизпълнители.
   Освен отразеното в договора за СМР, след предварително писмено съгласуване с "Пристанище Варна" ЕАД Изпълнителят има право да възложи част от работата на подизпълнител. Подизпълнителят също се инструктира относно изискванията за безопасна работа по указания по-горе начин. Възлагането на определен обем дейности на подизпълнител или друга съпътстваща фирма не освобождава Изпълнителя от поетите от него договорни и други задължения, особено по отношение качеството на услугите и отговорността за безопасна работа. Достъпът на подизпълнителя следва описаната в раздел III процедура, като Изпълнителят попълва *Заявление за издаване на пропуск ФК-109 (Приложение 5 от ИК-501).*
   От страна на Възложителя могат да бъдат правени проверки по всяко време.

VII. ЗВЕНА ПО СНАБДЯВАНЕТО И ПОЧИСТВАНЕТО

1. Електричество.
   1.1 „Пристанище Варна" ЕАД осигурява захранването с ел. енергия на външни фирми изпълняващи с договор СМР срещу заплащане.

1.2 Изпълнителят съгласувано с Координатора дава заявка в отдел „Поддръжка на пристанищната инфраструктура" (ППИ) за свързване на собствените си машини и ел. апарати към електрическата мрежа на "Пристанище Варна" ЕАД.

1.3 При работа на обект, в който машините и съоръженията на Изпълнителя се захранват от отделно ел. табло, последното е доставка на Изпълнителя заедно със захранващия го кабел и трябва да отговаря на законовите норми.

1.4 Отговорност за монтажа, поддръжката и експлоатацията на ел. таблото и захранваните от него осветителни тела, машини и съоръжения носи Изпълнителят.

1.5 Отдел ППИ разрешава подаване на напрежение към ел. таблото след като негови представители се убедят в безопасността му.

2. Вода.

Снабдяването на строителния обект (работната площадка) с вода става със заплащане на употребените количества и трябва да бъде съгласувано с Координатора при възлагане изпълнението на поръчката и след разрешението на Ръководител отдел ППИ или Зам. ръководител ППИ.

3. Канализация.

Ако има нужда от изграждане на канализация за отпадни води, то тя се включва към съществуващата, съгласувано с Координатора. В канализацията могат да се отвеждат отпадни води, които отговарят на изискванията на регионалното ВиК.

4. Отпадъци и емисии.

4.1 Информация за отпадъците, генерирани от дейността на Изпълнителя, се отразява в *План за управление на отпадъци и емисии ФК-129 (Приложение 2),* който се предава за съгласуване и съхранение при Еколог.

4.2 При необходимост от изпускане на отпадъчни води от дейността, абсолютно се забранява включването им в дъждовната канализация. За включването им в битовата канализационна система се изисква разрешение за всеки конкретен случай. Във всички случаи се информира и се спазват указанията на Координатора, като без негово знание да не се предприемат никакви действия.

4.3 Работните площадки се почистват ежедневно, след приключване на работния ден. Отпадъците се извозват за собствена сметка или временно се съхраняват на регламентираните за целта площадки, след разрешение за всеки конкретен случай.

4.4 Битовите отпадъци се изхвърлят единствено в определените за целта съдове и контейнери на територията на Пристанището.

Изготвил:
Р-л „Фирмена сигурност": .....
(Др. Петров)

Одобрили:
Директор, Напр. експлоатация:.....
(И. Янакиев)

Съгласували:
Р-л отдел БЗР:.....
(к.д.п. Л. Генов)

Директор, Напр. техн. дейност: .....
(В. Калпакчиев)

Еколог: .....
(М. Токмакчиева)