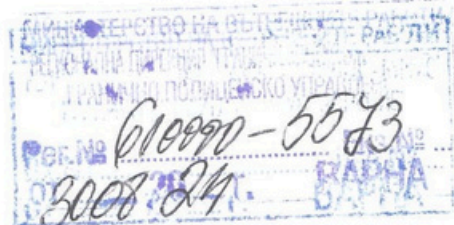


УТВЪРДИЛ:
ИЗП. ДИРЕКТОР



Дата: 30.08.2024 г.

ПРАВИЛНИК

за контролно-пропускателния режим в „Пристанище Варна“ ЕАД

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. С този Правилник се урежда организацията на контролно-пропускателния режим на територията на терминалите, оперирани от „Пристанище Варна“ ЕАД, част от Пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна. Обхваща терминалите Варна-изток, Пасажерски с обособена зона за обществен достъп (ЗОД) и пристанищен терминал Варна-запад, наричани за краткост ПРИСТАНИЩЕТО, оперирани от държавния пристанищен оператор „Пристанище Варна“ ЕАД, наричан за краткост ОПЕРАТОРА.
2. Посоченият в Правилника режим се отнася за първо ниво на сигурност, съгласно изискванията на международния кодекс ISPS-code – 2004 година, Директива №2005/65/ЕО, ЗМПВВПРБ, Наредба „За условията и реда за постигане на сигурност на корабите, пристанищата и пристанищните райони“ ПМС №374/2014 г. и е задължителен за всички лица, пребиваващи на територията на ПРИСТАНИЩЕТО.
Пасажерския терминал и ЗОД са открити за публични посещения. Те отговарят на определението посочено в Interim Guidance on Maritime Security for Member States' Competent Authorities, Version 2023, а именно: „За някои зони контролът на достъпа или изискванията за сигурност трябва да влязат в сила само при ниво на сигурност 2-ро или 3-то. Много зони могат да бъдат напълно отворени, според изискванията за достъп до пристанището или пристанищното оформление, като градски зони или обществени инфраструктури и следователно може да не е необходимо да бъдат затворени или контролирани при ниво на сигурност 1 или дори 2.“
3. Контролно-пропускателният режим е дейност, организирана от ОПЕРАТОРА под ръководството на Изпълнителния директор на „Пристанище Варна“ ЕАД. Осъществява се от отдел „Фирмена сигурност и ОМП“ (ФС), охранителната фирма наета по договор, съгласувано с Областна дирекция на полицията (ОДП-МВР) – Варна, ТД Национална сигурност (ТДНС) – Варна, Дирекция Морска администрация (ДМА) – Варна и Гранично полицейско управление (ГПУ) – Варна.
4. Контролно-пропускателният режим обхваща територията на ПРИСТАНИЩЕТО с прилежащите външни обекти. Той може да се променя със заповед на Изпълнителния директор, съобразно сезона, натовареността, изискванията за сигурност, други сериозни причини, застрашаващи живота, здравето на хората и производствения процес.

5. Субектите, отговарящи за условията и реда за постигане на сигурността на корабите и пристанищата са посочени в Регламент (ЕС) №725/2004 г. на Европейския парламент и ПМС №374/25.11.2014 г.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ И ИЗДАВАНЕ НА ПРОПУСК.

1. Достъп на лица и пътни превозни средства (ППС) до ПРИСТАНИЩЕТО за извършване на трудова дейност се разрешава след попълване и предаване на набор от документи за издаване на пропуски, инструктаж по безопасност и здраве при работа (БЗР) и съгласуване с ГПУ-Варна. Заявяването трябва да предхожда с минимум един работен ден исканото разрешение за достъп. Образците на документите могат да се получат от отдел ФС, Човешки ресурси и АО (за пристанищни работници и служители) или от електронния сайт на Пристанището <https://port-varna.bg>. Наборът от документи се подава на място в административните офиси на ФС или по електронен път както следва:
 - за терминал Варна- изток: fs.operator@port-varna.bg
 - за терминал Варна-запад: fs.operator@west.port-varna.bg
2. Еднократни посещения се осъществяват след представяне на документ за самоличност и получаване на пропуск за деня, издаден от служители на ОПЕРАТОРА. Служителите на отдел ФС могат да изискват допълнителна информация и документация от лицата, желаещи достъп.
3. Пропуски за товарни ППС се получават от дежурните служители при отдел оперативна експлоатация (ОЕ) за Варна-изток и складово експедиционен отдел (СЕО), Контейнерен терминал (КТ) за Варна-запад, след предварителна кореспонденция с ОПЕРАТОРА, като при необходимост на порталите се представят и документи, съпровождащи товарите.
4. Издадените пропуски, в зависимост от оцветяването, важат за определени зони на достъп. Дежурните служители на ОПЕРАТОРА информират получателя на пропуска кои разрешени зони може да посети.
5. В случай на спешност и неотложност в празнични, почивни дни или в извън работното време на държавните институции, за физически лица, осъществяващи контролни, инспектиращи и други функции на акостиралите плавателни съдове, пропуските се получават след съгласуване с дежурните служби към ГКПП при ГПУ-Варна. Необходимо е кандидатите или агентът на кораба да представят документ, удостоверяващ, че администрацията на плавателния съд има отношение към посещението.
6. Службите на ДАНС и МВР, по преценка, осигуряват информация на отдел ФС за нежелани лица, които не следва да бъдат допускани в зоните за сигурност на ПРИСТАНИЩЕТО.
7. Лицата, получили пропуски, е необходимо да ги носят по подходящ начин, позволяващ идентифициране от проверяващите служители на МВР, ОПЕРАТОРА и охранителната фирма. Пропускът не се преотстъпва. Регистрирането на преминаванията през входно-изходните портали е задължително и лично.
8. Придвижването на лица и ППС на територията на ПРИСТАНИЩЕТО се осъществява по най-прекия и безопасен маршрут от/до кораби, сгради, работни площадки, складове и др. по указания на дежурните служители на ОПЕРАТОРА, МВР, Митница и охранителната фирма.

9. Лицата, допуснати по съответния ред в охраняваните територии, се грижат за своята безопасност и безопасността на другите. ОПЕРАТОРЪТ не поема отговорност за щети и липси по ППС и плавателни съдове, оставени без надзор. За всички физически и юридически лица са в сила изискванията на действащото законодателство за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и екологични норми.
10. Всяко едно физическо лице и ППС, преминаващи през порталите, намиращи се на територията на ПРИСТАНИЩЕТО или на борда на акостиралите плавателни съдове, подлежи на гранично-полицейски, митнически и други проверки по сигурността по всяко време и на всяко място в зоната за отговорност. Проверки по сигурността се извършват също от служителите на отдел ФС и охранителната фирма по всички критерии, влизащи в правомощията им. Проверките се извършват по начин, запазващ личното достойнство на гражданите.
11. Лица с намалена двигателна активност се подлагат на проверка по начин, запазващ здравето, личното достойнство и удостоверяване, че в и около проверяваното лице няма забранени от Правилника предмети.
12. Аварийно-спасителни групи, автомобили със специален режим и други, които изпълняват спешни, неотложни задачи се допускат и без пропуск. Желателно е да се придружават от представител на ОПЕРАТОРА или охранителната фирма. Събитието се отразява в дневника за дежурства по порталите от охраната. Контролът се осъществява от отдел ФС и ръководството на охранителната фирма.
13. Не подлежат на проверка по сигурността държавни, правителствени ръководители и делегации при официални посещения, освен ако друго не е предвидено в закон или акт на Министерския съвет.
14. Проверката по сигурността на служители от МВР и Митница се осъществява по особен ред и след преки указания от съответните институции.
15. При отказ на лице да му бъде извършена проверка по сигурността от служители на охранителната фирма и отдел ФС, същото не се допуска да влезе/излезе в/от охраняваните територии, като се търси съдействие от органите на МВР и се докладва на ръководител ФС.
16. Лицата, нарушили реда, процедурите за сигурност, безопасност, правилата и приетите практики в територията на ПРИСТАНИЩЕТО, се извеждат от дежурни охранители, служители на отдел ФС и служители на МВР, до извършване на необходимите проверки за изясняване на обстоятелствата по случая.
17. Получените пропуски могат да бъдат отнемани (блокирани в системата за достъп) по искане от субектите, осигуряващи сигурността и контролно-пропускателния режим на ПРИСТАНИЩЕТО.
18. Чуждите граждани от страни, които не са членки на ЕС, поканени от ръководствата на пристанищните институции, се придружават от представител на институцията посрещач. Представя се до един ден предварително изготвен списък на лицата с лични данни за проверка от ГПУ-Варна.
19. В края на всяка календарна година се провежда процедура по актуализация на валидността за личните пропуски. Юридическите лица, по чието искане са издадени пропуски, са длъжни да уведомят отдел ФС при напускане на техни служители или промяна на задълженията им, свързани с разрешението за

- достъп.
20. Служителите на МВР, Министерство на финансите, Министерство на правосъдието, имащи служебни карти, изпълняващи задачи и нежелаещи да се регистрира посещението им в техническата система за контрол на достъпа, или в дневника за дежурства на охраната, влизат и излизат на територията на ПРИСТАНИЩЕТО през дежурните на ГКПП към ГПУ-Варна.
 21. Екипажите на гостуващите военни кораби по покана на Министерство на отбраната имат свободен достъп, след съгласуване с ГПУ-Варна и Военна полиция. Преминаването през порталите се осъществява със специални пропуски издавани от военните, които осъществяват и допълнителен физически контрол. Фирмите агентиращи корабите представят в отдел ФС списък на лицата и ППС, които ще обслужват или посещават корабите.

III. ВИДОВЕ ИЗДАВАНИ ПРОПУСКИ

Отдел ФС след попълване на необходимите документи, съгласуване с ГПУ-Варна и проведен инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд, издава следните видове пропуски:

1. За физически лица:

- 1.1. Постоянни пропуски – на лица, извършващи трудова дейност, касаеща ПРИСТАНИЩЕТО и корабите;
- 1.2. Временни пропуски – подлежат на връщане:
 - Пропуски за посетители: на лица, посещаващи еднократно територията на ПРИСТАНИЩЕТО и акостиралите кораби с информационна, инспектираща и контролна цел. Пропускът важи до 24.00 часа.
 - Пропуски за ремонтни групи: на лица, наети по договор, за извършване на ремонти по корабите или в територията на ПРИСТАНИЩЕТО. Издават се за срока на договора.
 - Пропуски за учебна практика: на лица, посещаващи ПРИСТАНИЩЕТО и корабите с цел обучение. Издават се за срока на обучение.

2. За пътни превозни средства (ППС) – издават се след попълнено заявление за:

- 2.1. Граждански услуги;
- 2.2. Транспортно-строителна механизация на фирми и организации, разполагащи с обекти на територията на ПРИСТАНИЩЕТО;
- 2.3. Извършване спедиция на товари, агентиране и снабдяване на кораби;
- 2.4. Други случаи по преценка на ОПЕРАТОРА.

IV. ДРУГИ

1. ППС, задържани от органите на МВР или Митница за проверки, преминават през порталите след предварително уведомяване на отдел ФС. Охранителите по порталите отразяват събитието в дневника за дежурства. Регистрирането в системата за контрол на достъпа се осъществява от служителя на държавната институция, извършваща проверката.
2. ППС с одобрени документи за достъп се придвижват по най-краткия маршрут до митническите пунктове и работни площадки. Престоят на ППС, след приключване на работния ден до едно денонощие и повече, за оформяне на митнически и други документи се заплаща съгласно тарифите на ОПЕРАТОРА.

3. Движението на ППС през порталите и в територията на ПРИСТАНИЩЕТО се урежда с ИК-514 „Инструкция за безопасно движение и дейност на ППС“.
4. Издаването на различните видове пропуски и заплащането им се урежда с инструкция – ИК-501.
5. Контролно-пропускателният режим в административните сгради и външни обекти се уреждат с отделни инструкции или заповеди.
6. Контролно-пропускателният режим за преминаване на влакови композиции през входните врати на коловозите, обслужващи ПРИСТАНИЩЕТО, се регламентира с инструкция – ИК-199.
7. Режимът на контрол за акцизни товари в специализираните терминали се урежда с ИК-319 „Инструкция относно режима за ползване на склад за съхранение на акцизни товари в контейнери“.
8. Организацията и ръководството на контролно-пропускателния режим в района на Пасажерски терминал – Варна и ЗОД се урежда с инструкция – ИК-520.
9. Задълженията на външни фирми, изпълняващи строително-монтажни дейности, се урежда с инструкция – ИК-527.
10. Извършването на проверки по сигурността от охранителните фирми се урежда с ИК-526 „Ръководство за определяне изискванията и технологичния ред за извършване на проверки (претърсвания-searches) на отделни личности и превозни средства при сухопътните входни пунктове на „Пристанище Варна“ ЕАД – за първо ниво на сигурност“.
11. Всички лица, допуснати по съответния ред в охраняваните територии, са длъжни да спазват изискванията и утвърдените вътрешни правила/процедури за опазване на околната среда съгласно ИК-516.

V. ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. На работници и служители, които не са на работа, след приключване на работното време на администрациите в ПРИСТАНИЩЕТО, без знанието на ръководители и дежурни служби, в празнични и почивни дни, достъпът до сгради, работни площадки, магазини, битовки и други обекти.
2. Влизането в ПРИСТАНИЩЕТО на работници, служители и външни лица във видимо нетрезво (неадекватно) състояние или с видими психични отклонения.
3. Преминаването на физически лица и ППС през оградни съоръжения, подвижни прегради, места, обозначени със забранителни знаци, табели и ленти, поставени с определена цел, касаеща сигурността и дейността на ПРИСТАНИЩЕТО.
4. Внасянето и изнасянето на взривоопасни и пожароопасни материали, съдове за ГСМ и други с неизяснено предназначение и съдържание, въздушно, газово, хладно и огнестрелно оръжие, наркотици, алкохол и други общоопасни вещества.
5. Внасянето в ПРИСТАНИЩЕТО на обемисти лични пакети, багажи, куфари и др. без основателна причина и проверка по сигурността. Оставянето без надзор на вещи, предмети, пакети около входовете на сгради, стълбища, коридори в районите на порталите, стифове, магазини, пунктове за ГСМ и други съоръжения.
6. Паркирането на ППС в зоните на претоварните машини и съоръжения, до кейови стени, работни площадки, стифове, по главните пътища. Извършване

на ремонти, измиване и други действия, нарушаващи общите разпоредби по охрана на труда, екологични норми и правилата на ПРИСТАНИЩЕТО.

7. Престоят от 20.00 ч. до 06.00 ч. на леки и товарни ППС в охраняемите територии с изключение на тези, собственост на ОПЕРАТОРА, дежурните служби на държавни институции и организации, както и автомобили на служители и фирми, работещи нощем, при обоснована необходимост и след получено разрешение.
8. Престоят на товарни автомобили в територията след приключване на товаро-разтоварната дейност, без основателни причини и знанието на дежурните служители на ОПЕРАТОРА в отдели ОЕ и ФС. Нарушителите по точки 7 и 8 заплащат престоя съгласно тарифите на ОПЕРАТОРА.
9. Промяната в организацията на движение по главните пътища и входно-изходните портали без съгласуване с ръководството на ОПЕРАТОРА и органите на МВР.
10. Движението на средства с жива тяга, велосипеди, тротинетки, мотоциклети, мотопеди с изключение на тези за служебно ползване и след проведен инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд.
11. Извършването на лов и риболов, къпане, употреба на надуваеми лодки, салове и други подобни, палене на огън на необозначени места, използване на пиротехнически материали с увеселителни и др. цели.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. При загубване или унищожаване на пропуск, притежателят му е длъжен да уведоми възможно най-бързо отдел ФС към ОПЕРАТОРА за предприемане на мерки по сигурността. За териминал Варна-изток тел.052 692102, Варна-запад тел.052 693022.
2. Пропускателният режим в празнични и почивни дни се определя със заповед на Изпълнителния директор.
3. Въоръжена охрана на частни фирми, нямащи писмено договаряне или разрешение от ОПЕРАТОРА, не се допуска в районите на ПРИСТАНИЩЕТО. Фирмата, охраняваща ПРИСТАНИЩЕТО, при необходимост предава и приема охраняеми товари от порталите и отговаря за сигурността им.
4. Снимачна, журналистическа и рекламна дейност в охраняемата територия се допуска само след разрешение на ръководството на ОПЕРАТОРА.
5. Движението в ПРИСТАНИЩЕТО на ППС се извършва със скорост до 20 км/час, а при преминаване на жп прелези, стифове, работни площадки, кейови стени с 5 км/час и повишено внимание. Товарните автомобили, превозващи насипни товари, задължително се движат в ПРИСТАНИЩЕТО с поставени покривала. Маршрута, се посочва от Диспечер транспортни средства (ДТС) издаващ пропуски за достъп. При извършване на товаро-разтоварната дейност, водачът изключва двигателя, напуска кабината на ППС и не го оставя без надзор. Излизането през порталите се осъществява с открити кошове с цел видео и физически контрол.
6. Личните автомобили на служители с разрешение да влизат на територията на терминал ВИ, да преминават през лекотоварен портал по най-краткия път до обособения паркинг в района на административната сграда, без да навлизат навътре в терминала до други сгради, складове, работни площадки, освен ако нямат изрично разрешение от ръководството.
7. За физически лица, фирми и организации, нарушили установения

пропускателен режим се предвиждат следните мерки:

- Отнемане преждевременно на пропуска или анулирането му;
 - Отказване на повторен достъп от 1 до 6 месеца;
 - Административно наказателна дейност съгласно Наредба „За условията и реда за постигане на сигурност на корабите и пристанищата“ от ПМС №374/2014 г.
 - Дисциплинарна отговорност, съгласно Раздел III от КТ за служители на ОПЕРАТОРА;
 - При нарушение на установените с този Правилник норми, извършителите дължат неустойка на ОПЕРАТОРА в размер, определен с отделна заповед от Изпълнителен директор на ОПЕРАТОРА.
8. Физически лица, нанесли увреждания на пристанищни съоръжения, компоненти от системата за контрол на достъпа, товари, имущество, ППС, се идентифицират след представяне на лични, застрахователни и други документи. След оформяне на констативен протокол или акт за авария, щетите се заплащат по пазарната им равностойност от лицето, фирмата, която го е наела или клиента на ПРИСТАНИЩЕТО. За умишлени действия от страна на физическите лица се търси съдействие от органите на МВР. (Инструкция –ИК-500).
9. Прекият контрол по изпълнението на Правилника се осъществява от Директор, Направление експлоатация при ОПЕРАТОРА.
10. Този правилник отменя досегашния "Правилник за организация и ръководство на контролно-пропускателния режим в "Пристанище Варна" ЕАД" от 15.03.2016 година.

Изготвил:

Р-л отдел ФС:

(Др. Петров)

Заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679

Одобрил:

Директор, Направление
експлоатация:

(Л. Добрев)

Заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679

Съгласували:

Директор ОД
МВР-Варна:

Заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679

(Д. Ангелов)

Директор
ДМА-Варна:

Заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679

(В. Енчев)

Началник
ГПУ Варна:

Заличена
информация по
Регламент (ЕС)
2016/679

(Д. Иванов)