

**„ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА“ ЕАД**

УТВЪРДИЛ:  
ИЗП. ДИРЕКТОР

.....  
(П. СЕФЕРОВ)



Дата: 15.03.2016 г.

**ПРАВИЛНИК**

**за контролно-пропускателния режим  
в „Пристанище Варна“ ЕАД**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. С този Правилник се урежда реда и организацията на контролно-пропускателния режим на територията на Пристанище за обществен транспорт с национално значение с два Пристанищни терминала (Варна-изток, Варна-запад) и Пасажерски терминал – Варна, част от зоната на Пристанищен терминал Варна-изток, наричани за краткост ПРИСТАНИЩЕТО, оперирани от държавния пристанищен оператор „Пристанище Варна“ ЕАД, наричан за краткост ОПЕРАТОРА.
2. Посоченият в Правилника режим се отнася за първо ниво на сигурност, съгласно изискванията на международния кодекс ISPS-code – 2004 година, ЗМПВВПРБ и Наредба „За условията и реда за постигане на сигурност на корабите и пристанищата“ от ПМС №374/2014 г. и е задължителен за всички лица пребиваващи на територията на ПРИСТАНИЩЕТО.
3. Контролно-пропускателният режим е дейност, организирана от ОПЕРАТОРА под ръководството на Изпълнителния директор. Осъществява се от отдел „Фирмена сигурност“ (ФС), охранителната фирма наета по договор, съгласувано с Областна дирекция на полицията – Варна (ОДП), Дирекция Морска администрация – Варна (ДМА) и Гранична полиция.
4. Контролно-пропускателният режим обхваща цялата територия на ПРИСТАНИЩЕТО с прилежащите външни обекти. Той може да се променя със заповед на Изпълнителния директор, съобразно сезона, натовареността, изискванията за сигурност, други сериозни причини, застрашаващи живота, здравето на хората и производствения процес.
5. Субектите, отговарящи за условията и реда за постигане на сигурността на корабите и пристанищата са посочени в Регламент (ЕС) №725/2004 г. на Европейския парламент и Наредба „За условията и реда за постигане на сигурност на корабите и пристанищата“ от ПМС №374/2014 г.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ И ИЗДАВАНЕ НА ПРОПУСКИ**

1. Достъп на лица и пътни превозни средства (ППС) до ПРИСТАНИЩЕТО се разрешава, след съгласуване с Гранична полиция, проведен начален инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд, представяне на документ за самоличност и получаване на пропуск, издаден от служители на

ОПЕРАТОРА. Служителите на отдел ФС могат да изискват допълнителна информация и документация от кандидата. Пропуски за товарни ППС се получават от дежурните служители при Складово-експедиционен отдел (СЕО), Контейнерен терминал (КТ), след предварителна кореспонденция с ОПЕРАТОРА, като на порталите се представят и документи, съпровождащи товарите.

2. Пропуск за извършване на трудова дейност на територията на ПРИСТАНИЩЕТО и на акостирани кораби се издава, като един работен ден предварително се попълват формулярите и се провежда начален инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд от упълномощен служител на ОПЕРАТОРА. Бланките се получават от отдел ФС или по електронен път. Технологичната обработка започва в **11.45** часа, като резултатите от съгласуването с Гранична полиция се обявяват след **16.30** часа.
3. Издадените пропуски, в зависимост от оцветяването, важат за определени зони на достъп. Дежурните служители на ОПЕРАТОРА информират получателя на пропуска кои са разрешените зони.
4. В случай на спешност и неотложност в празнични, почивни дни или в извън работното време на държавните институции, за физически лица, осъществяващи контролни, инспектиращи и други функции на акостиралите плавателни съдове, пропуските се получават след съгласуване с дежурните служби към ГКПП при Гранична полиция. Необходимо е кандидатите да представят и документ, удостоверяващ, че администрацията на плавателния съд има отношение към посещението.
5. Службите на МВР, по преценка, осигуряват информация на отдел ФС за нежелани лица, които не следва да бъдат допускани в зоните за сигурност на ПРИСТАНИЩЕТО.
6. Лицата, получили пропуски, е необходимо да ги носят по подходящ начин, позволяващ идентифициране от проверяващите служители на МВР, ОПЕРАТОРА и охранителната фирма. Пропускът не се преотстъпва. Регистрирането на преминаванията през входно-изходните портали е задължително и лично.
7. Придвижването на лица и ППС на територията на ПРИСТАНИЩЕТО се осъществява по най-прекия и безопасен маршрут от/до кораби, сгради, работни площадки, складове и др. по указания на дежурните служители на ОПЕРАТОРА, МВР, Митница и охранителната фирма.
8. Лицата, допуснати по съответния ред в охраняваните територии, се грижат за своята безопасност и безопасността на другите. ОПЕРАТОРЪТ не поема отговорност за щети и липси по ППС и плавателни съдове, оставени без надзор. За всички физически лица са в сила изискванията на действащото законодателство за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и екологични норми.
9. Всяко едно физическо лице и ППС, преминаващи през порталите, намиращи се на територията на ПРИСТАНИЩЕТО или на борда на акостиралите плавателни съдове, подлежи на гранично-полицейски, митнически и други проверки по сигурността по всяко време и на всяко място в зоната за отговорност. Проверки по сигурността се извършват също от служителите на отдел ФС и охранителната фирма по всички критерии, влизащи в правомощията им. Проверките се извършват по начин, запазващ личното достойнство на гражданите.

10. Лица с намалена двигателна активност се подлагат на проверка по начин, запазващ здравето, личното достойнство и удостоверяване, че в и около проверяваното лице няма забранени предмети.
11. Аварийно-спасителни групи, автомобили със специален режим и други, които изпълняват спешни, неотложни задачи се допускат и без пропуск. Желателно е да се придружават от представител на ОПЕРАТОРА или охранителната фирма. Събитието се отразява в дежурните тетрадки по порталите от охраната с данните на преминаващите. Контролът се осъществява от отдел ФС и охранителната фирма.
12. Не подлежат на проверка по сигурността държавни, правителствени ръководители и делегации при официални посещения, освен ако друго не е предвидено в закон или акт на Министерския съвет.
13. Проверката по сигурността на служители от МВР и Митница се осъществява по особен ред и указания от съответните институции.
14. При отказ на лице да му бъде извършена проверка по сигурността от служители на охранителната фирма и отдел ФС, същото не се допуска да влезе/излезе в/от охраняваните територии, като се търси съдействие от органите на МВР и се докладва на ръководител ФС.
15. Лицата, нарушили реда, процедурите за сигурност, безопасност, правилата и приетите практики на територията на ПРИСТАНИЩЕТО, се извеждат от дежурни охранители, служители на отдел ФС и служители на МВР, до извършване на необходимите проверки за изясняване на обстоятелствата по случая.
16. Получените пропуски могат да бъдат отнемани (блокирани в системата за достъп) по искане от субектите, осигуряващи сигурността и контролно-пропускателния режим на ПРИСТАНИЩЕТО.
17. Чуждите граждани от страни, които не са членки на ЕС, поканени от ръководствата на пристанищните институции, се придружават от представител на институцията посрещач. Представя се до един ден предварително изготвен списък на лицата с данни за проверка от Гранична полиция.
18. В края на всяка календарна година се провежда процедура по актуализация на валидността за личните пропуски. Юридическите лица, по чието искане са издадени пропуски, са длъжни да уведомят отдел ФС при напускане на техни служители или промяна на задълженията им, свързани с разрешението за достъп.
19. Служителите на МВР, Министерство на финансите, Министерство на правосъдието, имащи служебни карти, изпълняващи задачи и нежелаещи да се регистрира посещениято им в техническата система, влизат и излизат на територията на ПРИСТАНИЩЕТО през дежурните на ГКПП към Гранична полиция.
20. Екипажите на гостуващите военни кораби по покана на Министерство на отбраната имат свободен достъп, след съгласуване с Гранична полиция и Военна полиция. Преминаването през порталите се осъществява със специални пропуски издавани от военните, които осъществяват и допълнителен физически контрол. Фирмите агентиращи корабите представят в отдел ФС списък на лицата и ППС, които ще обслужват или посещават корабите.

### **III. ВИДОВЕ ИЗДАВАНИ ПРОПУСКИ**

Отдел „Фирмена сигурност“ след попълване на необходимите документи, съгласуване с Гранична полиция и проведен инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд, издава следните видове пропуски:

#### **1. За физически лица:**

- 1.1. Постоянни пропуски – на лица, извършващи трудова дейност, касаеща ПРИСТАНИЩЕТО и корабите;
- 1.2. Временни пропуски – подлежат на връщане:
  - Пропуски за посетители: на лица, посещаващи еднократно територията на ПРИСТАНИЩЕТО и акостиралите кораби с информационна, инспектираща и контролна цел. Пропускът важи до 24.00 часа.
  - Пропуски за ремонтни групи: на лица, наети по договор, за извършване на ремонти по корабите или в територията на ПРИСТАНИЩЕТО. Издават се за срока на договора.
  - Пропуски за учебна практика: на лица, посещаващи ПРИСТАНИЩЕТО и корабите с цел обучение. Издават се за срока на обучение.

#### **2. За пътни превозни средства (ППС) – издават се след попълнено заявление за:**

- 2.1. Граждански услуги – срок еднократен;
- 2.2. Транспортно-строителна механизация на фирми и организации, разполагащи с обекти на територията на ПРИСТАНИЩЕТО. Издава се за срока на договора;
- 2.3. Извършване спедиция на товари – срок еднократен;
- 2.4. Други случаи по преценка на ОПЕРАТОРА.

За чуждестранните водачи на ППС е необходимо придружаване на територията на ПРИСТАНИЩЕТО от контактуващата институция, организация или фирма. При невъзможност им се посочва маршрут от дежурните служители.

### **IV. ДРУГИ**

1. ППС, задържани от органите на МВР или Митница за проверки, преминават през порталите след предварително уведомяване на отдел ФС. Охранителите по порталите отразяват събитието в дневника за дежурства. Регистрирането в системата за контрол на достъпа се осъществява от служителя на държавната институция.
2. ППС внос, с и без товари, се придвижват по най-краткия маршрут до митническите пунктове. Напускането се осъществява само през товарните портали, след представени списъци на ППС и водачите им от агента на кораба, Гранична полиция или Митница-Варна. Престоят на ППС, след приключване на работния ден до едно денонощие и повече, за оформяне на митнически и други документи се заплаща съгласно тарифите на ОПЕРАТОРА.
3. Движението на ППС през порталите и на територията на ПРИСТАНИЩЕТО се урежда с ИК-514 „Инструкция за безопасно движение и дейност на ППС“.
4. Издаването на различните видове пропуски и заплащането им се урежда с отделна инструкция – ИК-501.
5. Контролно-пропускателният режим в административните сгради се урежда с отделна инструкция или заповед.
6. Контролно-пропускателният режим в обекти хижа „Докер“ и Яхт клуб „Кап.

Георги Георгиев" се регламентира с отделни инструкции, поради спецификата на извършващата се дейност.

7. Контролно-пропускателният режим за преминаване на влакови композиции през входните врати на коловозите, обслужващи ПРИСТАНИЩЕТО, се регламентира с отделна инструкция – ИК-199.
8. Режимът на контрол за акцизни товари в специализираните терминали се урежда с ИК-319 „Инструкция относно режима за ползване на склад за съхранение на акцизни товари в контейнери“.
9. Организацията и ръководството на контролно-пропускателния режим в района на Пасажерски терминал – Варна се урежда с отделна инструкция – ИК-520.
10. Задълженията на външни фирми, изпълняващи строително-монтажни дейности, се урежда с отделна инструкция – ИК-527.
11. Извършването на проверки по сигурността от охранителните фирми се урежда с ИК-526 „Ръководство за определяне изискванията и технологичния ред за извършване на проверки (претърсвания-searches) на отделни личности и превозни средства при сухопътните входни пунктове на „Пристанище Варна“ ЕАД – за първо ниво на сигурност“.

#### **V. ЗАБРАНЯВА СЕ:**

1. След приключване на работното време на администрациите в ПРИСТАНИЩЕТО, без знанието на ръководители и дежурни служби, в празнични и почивни дни, достъпът до сгради, работни площадки, магазини, битовки и други обекти на работници и служители, които не са на работа.
2. Влизането в ПРИСТАНИЩЕТО на работници, служители и външни лица във видимо нетрезво (неадекватно) състояние или с видими психични отклонения.
3. Преминаването на физически лица и ППС през оградни съоръжения, подвижни прегради, места, обозначени със забранителни знаци, табели и ленти, поставени с определена цел, касаеща сигурността и дейността на ПРИСТАНИЩЕТО.
4. Внасянето и изнасянето на взривоопасни и пожароопасни материали, съдове за ГСМ и други с неизяснено предназначение и съдържание, въздушно, газово, хладно и огнестрелно оръжие, наркотици, алкохол и други общоопасни вещества.
5. Внасянето в ПРИСТАНИЩЕТО на обемисти лични пакети, багажи, куфари и др. без основателна причина и проверка по сигурността. Оставянето без надзор на вещи, предмети, пакети около входовете на сгради, стълбища, преддверия, коридори, в районите на порталите, стифове, магазини, пунктове за ГСМ и други съоръжения.
6. Паркирането на ППС в зоните на претоварните машини и съоръжения, до кейови стени, работни площадки, стифове, по главните пътища. Извършване на ремонти, измиване и други действия, нарушаващи общите разпоредби по охрана на труда, екологични норми и правилата на ПРИСТАНИЩЕТО.
7. Престоят от 20.00 ч. до 06.00 ч. на леки и лекотоварни ППС в охраняемите територии с изключение на тези, собственост на ОПЕРАТОРА, дежурните служби на държавни институции и организации, както и автомобили на служители и фирми, работещи нощем, при обоснована необходимост и след получено разрешение.

8. Престоят на товарни автомобили в територията след приключване на товаро-разтоварната дейност, без основателни причини и знанието на съответните длъжностни лица.
9. Промяната в организацията на движение по главните пътища и входно-изходните портали без съгласуване с ръководството на ОПЕРАТОРА и органите на МВР.
10. Движението на средства с жива тяга, велосипеди, мотоциклети, мотопеди с изключение на тези за служебно ползване и след проведен инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд.
11. Извършването на лов и риболов, къпане, употреба на надуваеми лодки, салове и други подобни, палене на огън на необозначени места, използване на пиротехнически материали с увеселителни и др. цели.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. При загубване или унищожаване на пропуск, притежателят му е длъжен да уведоми възможно най-бързо отдел ФС към ОПЕРАТОРА за предприемане на мерки по сигурността.
2. Пропускателният режим в празнични и почивни дни се определя със заповед на Изпълнителния директор.
3. Въоръжена охрана на фирми, нямащи писмено договаряне или разрешение от ОПЕРАТОРА, съпровождаща товари, не се допуска в районите на ПРИСТАНИЩЕТО. Фирмата, охраняваща ПРИСТАНИЩЕТО, при необходимост предава и приема товарите от порталите на обектите и отговаря за сигурността им.
4. Снимачна, журналистическа и рекламна дейност в охраняемата територия се допуска само след разрешение на ръководството на ОПЕРАТОРА.
5. Движението в ПРИСТАНИЩЕТО на ППС се извършва със скорост до 20 км/час, а при преминаване на жп прелези, стифове, работни площадки, кейови стени с 3 км/час и повишено внимание. Товарните автомобили, превозващи насипни товари, задължително се движат с поставени покривала, по маршрут, посочен от Диспечер транспортни средства (ДТС). При извършване на товаро-разтоварната дейност, водачът изключва двигателя, напуска кабината на ППС и не го оставя без надзор. Излизането през порталите се осъществява с открити кошове с цел видео и физически контрол.
6. За физически лица, фирми и организации, нарушили установения пропускателен режим се предвиждат следните мерки:
  - Отнемане преждевременно на пропуска или анулирането му;
  - Отказване на повторен достъп от 1 до 6 месеца;
  - Административно наказателна отговорност съгласно Наредба „За условията и реда за постигане на сигурност на корабите и пристанищата“ от ПМС №374/2014 г. във връзка с чл. 121, ал. 2 от ЗМПВВПРБ, ако не подлежи на по-тежко наказание;
  - Дисциплинарна отговорност, съгласно Раздел III от КТ за служители на ОПЕРАТОРА;
  - При нарушение на установените с този Правилник норми, извършителите дължат неустойка на ОПЕРАТОРА в размер, определен с отделна заповед от Изпълнителен директор на ОПЕРАТОРА.
7. Физически лица, нанесли увреждания на пристанищни съоръжения, компоненти от системата за контрол на достъпа, товари, имущество, ППС, се

индетифицират след представяне на лични, застрахователни и други документи. След оформяне на констативен протокол или акт за авария, щетите се заплащат по пазарната им равностойност от лицето, фирмата, която го е наела или клиента на ОПЕРАТОРА. За умишлени действия от страна на физическите лица се търси съдействие от органите на МВР. (Инструкция –ИК-500).

8. Прекият контрол по изпълнението на Правилника се осъществява от Директор, Направление експлоатация при ОПЕРАТОРА.
9. Този правилник отменя досегашния "Правилник за организация и ръководство на контролно-пропускателния режим в "Пристанище Варна" ЕАД" от 18.12.2012 година.

Изготвил:

Р-л отдел ФС: .....  
(Др. Петров)

Одобрил:

Директор, Направление  
експлоатация: .....  
(Иван Янакиев)

Съгласували:

Директор ОДП  
МВР-Варна: .....  
(Д. Пашов)

Директор  
ДМА-Варна: .....  
(В. Енчев)

Началник  
ГПУ Варна: .....  
(Н. Цеков)