

**ДО  
ИЗП. ДИРЕКТОР НА „ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА“ ЕАД**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за лични пропуски на пристанищни работници, служители и външни лица

ОТ.....  
(име, презиме, фамилия – изписва се на български език)

.....  
(име, презиме, фамилия – изписва се на латински)

служител във фирма .....  
(наименование на фирмата – изписва се на български език)

.....  
(наименование на фирмата – изписва се на латински)

лична карта №: .....; СГП: .....

длъжност:.....отдел.....табелен № .....  
(съгласно трудов договор изписва се на български език)

длъжност:.....  
(съгласно трудов договор – превод на английски език)

Тел. за контакти (фирмени): .....; E-mail адрес: .....

Адрес на фирмата: .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗП. ДИРЕКТОР,**

Заявявам, че желая да ми бъде издаден пропуск за достъп до територията на ПРИСТАНИЩЕТО с  
цел:.....

Вид на достъпа (цвят на пропуска): 1. Зелена зона   
(избраната зона се маркира с X) 2. Жълта зона

Приложения:  
1. 1 бр. актуална снимка, цветна, паспортен формат;

Начин на плащане:  в брой  
 по банков път

**Запознат съм с ИК-521 „Правилник за контролно-пропускателния режим в „Пристанище Варна“ ЕАД“, приемам условията и се задължавам да ги спазвам. Запознат съм, че пропускът е валиден до края на текущата година и валидността му се удължава САМО при поискване от работодателя.**

**В случай, че лицето напусне фирмата, промени длъжността си и функционалните задължения, касаещи работата му на територията на Пристанището (достъп до жълта или зелена зона), сме длъжни да Ви уведомим НЕЗАБАВНО. За неспазване на тези задължения към Вас носим отговорност. (съгласно ПМС 374/25.11.2014)**

Подпис: ..... Подпис: .....  
(на лицето, кандидатстващо за достъп) (на Управителя на фирмата или Р-л отдел в Пристанище)

(фирмен печат)

Оператор:.....  
(име, фамилия и подпис)

Разрешен достъп до: Зелена зона  Разрешил: .....  
Жълта зона  (ГПУ-Варна)

Варна, ..... 20..... г.